



ÖREBRO RÄTTIGHETSCENTER VERKSAMHETSPLAN 2021

ÖREBRO RÄTTIGHETSCENTER – MOT DISKRIMINERING
Slottsgatan 13 A, 703 61 Örebro

Innehåll

1	VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?.....	3
1.1	Om den här verksamhetsplanen	3
2	OM OSS	3
3	ORGANISATION.....	3
3.1	Medlemmar	3
3.2	Styrelse	4
3.3	Verksamhetens anställda.....	4
3.4	Praktikanter	4
3.5	Volontärer	4
3.6	Ekonomisk förvaltning	4
4	VERKSAMHET	4
4.1	Juridisk verksamhet.....	4
4.2	Förebyggande arbete.....	4
4.3	Fokusområden.....	5
4.4	Kompetensutveckling.....	5
4.5	Kommunikationskanaler.....	5
4.6	Samarbeten.....	5
4.7	Projekt.....	5
5	MÅL FÖR VERKSAMHETSÅR 2021	6
5.1	Vision	7
5.2	Övergripande målsättning.....	7
5.3	Huvudmål för verksamhetsåret 2021	7
	Huvudmål 1 - Rättighetscenter bidrar till ökade och långsiktiga möjligheter att förebygga diskriminering i Örebro län	7
	Huvudmål 2 - Rättighetscenter ökar möjligheterna till upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen	8
	Huvudmål 3 - Rättighetscenter påverkar allmän och enskild opinion rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering, lokalt, regionalt och nationellt.....	8
	Huvudmål 4 - Rättighetscenter är en effektiv, hållbar och stabil organisation som utvecklas	9
6	FINANSERING OCH BUDGET.....	11

I VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?

Verksamhetsplanen är det uppdrag som medlemmarna som deltar på årsmötet ger den nyvalda styrelsen att arbeta med till nästa årsmöte. Medlemmarna säger ”Det här är vad ni ska göra det kommande året, och på nästa årsmöte ska ni berätta hur ni har gjort det.” När (och om) årsmötet antagit verksamhetsplanen sätter sedan Rättighetscenters styrelse, med hjälp av medarbetare på kansliet, igång och förverkligar verksamhetsplanen. På efterföljande årsmöte redovisas sedan, genom verksamhetsberättelsen, det arbete som har gjorts. Om medlemmarna tycker att styrelsen har gjort sitt jobb så ger de ansvarsfrihet. Om medlemmarna tycker att styrelsen misskött sig, så kanske de inte ger ansvarsfrihet. Det är det som kallas ansvarsutkrävande.

Genom att läsa och tycka till om verksamhetsplanen har du som medlem alltså möjlighet att tycka till om verksamheten det kommande året. Vad är viktigt? Vad ska Rättighetscenter fokusera på? Nedan finns det förslag på verksamhetsplan som styrelsen och kansli på Rättighetscenter tagit fram – utifrån vad de föreslår som prioriterade mål och områden.

1.1 Om den här verksamhetsplanen

Nedan presenteras arbetet som sker på Rättighetscenter och hur vi bidrar och vill bidra till genomförande av diskrimineringslagen och uppfyllande av de mänskliga rättigheterna. Först presenteras organisationen och verksamheten generellt. Sedan kan du läsa det förslag gällande mål för kommande verksamhetsår som styrelsen lägger fram till årsmötet. Sist kan du läsa ett förslag på hur verksamheten planeras att finansieras.

2 OM OSS

Örebro Rättighetscenter – mot diskriminering (härefter Rättighetscenter) är en ideell förening som driver en antidiskrimineringsbyrå. Föreningen bildades hösten 2005 och är religiöst- och partipolitiskt obunden. Rättighetscenters huvudsakliga ändamål är att verka för de mänskliga rättigheterna samt ett samhälle fritt från fördomar, diskriminering och förtryck. Vi arbetar utifrån diskrimineringslagstiftningen (DL) och har ett normkritiskt, intersektionellt perspektiv på frågor kring diskriminering och makt. Rättighetscenter verkar för att individen blir väl förtrogen med sina rättigheter och skyldigheter samt de demokratiska pelarna som vårt samhälle vilar på.

3 ORGANISATION

Rättighetscenters organisation består av medlemmar, förtroendevalda, anställda, volontärer och praktikanter.

3.1 Medlemmar

Medlemskap i Rättighetscenter är öppet för alla. Medlemmar får, förutom rösträtt under årsmötet, ett digitalt medlemsbrev fyra gånger per år. Dessutom hålls det varje år en medlemsträff där det bland annat erbjuds utbildningar om vår verksamhet och aktuella frågor inom diskrimineringsområdet.

3.2 Styrelse

Rättighetscenters styrelse ansvarar för verksamhetsplan samt samordnar föreningens löpande verksamhet under året. Styrelsen har arbetsgivaransvar samt ansvarar för ekonomi och förvaltning. Styrelsen väljs under föreningens årsmöte.

3.3 Verksamhetens anställda

Under 2021 kommer grundverksamheten att drivas av minst fyra anställda, verksamhetsansvarig, juridiskt ansvarig, informatör och utbildningsansvarig.

3.4 Praktikanter

Rättighetscenter har i flera år tagit emot praktikanter bl.a från Örebro universitet. Detta fortsätter vi med under 2021 och hoppas ta emot 2-4 praktikanter under året.

3.5 Volontärer

Volontärverksamheten bidrar till att stärka Rättighetscenters verksamhet, bland annat genom ökad synlighet samt möjligheter till informationsspridning och utbildningstillfällen. Under 2021 planerar Rättighetscenter att utveckla volontärverksamheten med hänsyn till verksamhetens behov.

3.6 Ekonomisk förvaltning

Under 2021 planeras att Lillemor Johansson administrerar föreningens ekonomiska förvaltning.

4 VERKSAMHET

Rättighetscenters arbete består av en juridisk-, förebyggande- samt opinionsbildande verksamhet. Tillsammans bidrar föreningens verksamhet att uppnå det övergripande målet om att vara den självklara platsen för information, juridisk rådgivning som rör diskriminering och likvärdig behandling i Örebro län.

4.1 Juridisk verksamhet

En viktig del av Rättighetscenters uppdrag är att erbjuda enskilda, som upplever sig utsatta för diskriminering, kostnadsfri juridisk rådgivning och rättsligt stöd. Rättighetscenter arbetar främst utifrån diskrimineringslagens, skollagens och föräldraledighetslagens bestämmelser. Den enskilde erbjuds enskild rådgivning och stöd för att först utreda ärendet och sedan gå vidare med att lösa den uppkomna tvisten. Målet är att finna lösningar tillsammans med alla inblandade parter då detta oftast ger det i längden bästa resultatet. Ärenden tas emot genom personliga besök på kontoret (när Folkhälsomyndigheternas rekommendationer tillåter detta), webbformulär, sociala medier, telefonsamtal, e-post eller brev.

4.2 Förebyggande arbete

Rättighetscenters förebyggande arbete består till stor del av informations- och utbildningsinsatser i diskrimineringslagen och normkritik men även i en föreläsning- och seminarieverksamhet. Att öka kunskapen kring diskriminering och hur det uppstår är ett viktigt verktyg för att kunna påverka samhällsutvecklingen samt förhindra

diskriminering. Det är av vikt för att ge individen kunskap om möjligheten till upprättelse vid diskriminering.

4.3 Fokusområden

Rättighetscenters långsiktiga plan för 2021-2022 sätter mål för verksamheten och dess fokusområden. Under 2021 är fokusområdet diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder mot diskriminering. Fokusområdet kommer genomsyra verksamheten på olika sätt under året, inom såväl den förebyggande verksamheten som påverkansarbetet och samarbeten kring fokusområdet.

4.4 Kompetensutveckling

Rättighetscenter arbetar aktivt för att anställda, förtroendevalda, praktikanter, medlemmar och volontärer ska besitta aktuell kunskap om diskriminering och mänskliga rättigheter. Detta säkerställs bland annat genom medverkan på olika utbildningar och arrangemang.

4.5 Kommunikationskanaler

Huvudkanalen för Rättighetscenters marknadsföring är vår webbplats (www.rattighetscenter.se). Där finns information om föreningen, byrån och en förenkling av diskrimineringslagen samlad. Sidan uppdateras kontinuerligt med nyheter, pressmeddelanden och debatter i media.

Rättighetscenters Facebook-sida fungerar både som informations- och kommunikationskanal. På sidan publiceras informationsfilmer, debattartiklar, ändrade öppettider och våra evenemang.

Instagram är en relativt ny kanal för Rättighetscenter. En mer informell kanal där information om verksamhet (kommande och löpande) samt aktuella aktiviteter som sker publiceras. Denna kanal är bildbaserad.

Utöver sociala medier verkar Rättighetscenter opinionsbildande genom debattartiklar, pressmeddelanden och insändare i lokalmedia. Vi strävar efter att möta viktiga aktörer såsom politiker och andra samarbetspartners på både lokal, regional och nationell nivå, för att lyfta våra frågor.

4.6 Samarbeten

Rättighetscenter arbetar kontinuerligt för ett ökat samarbete med olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. Samarbetet kan se ut på lite olika sätt, men en gemensam punkt är erfarenhetsutbyte och gemensamma intressen. Under kommande verksamhetsår hoppas vi på att hitta nya samarbetspartners och utveckla de samarbeten vi redan har.

4.7 Projekt

För att bredda verksamheten och för att testa nya ingångar på vårt arbete med att öka kunskap om diskrimineringslagen och arbeta för diskrimineringslagens genomförande söker Rättighetscenter ibland projektmedel. Syftet med projekten är att bredda, testa och tänka nytt och för att stötta upp löpande verksamhet. Projekten utgår alltid från vår

verksamhets övergripande mål och målgrupper och prövas utifrån behov och möjligheter.

Projektmedel är riktade åt specifika insatser, som efter projekttidens slut inkorporeras i löpande verksamhet där möjligt och relevant är.

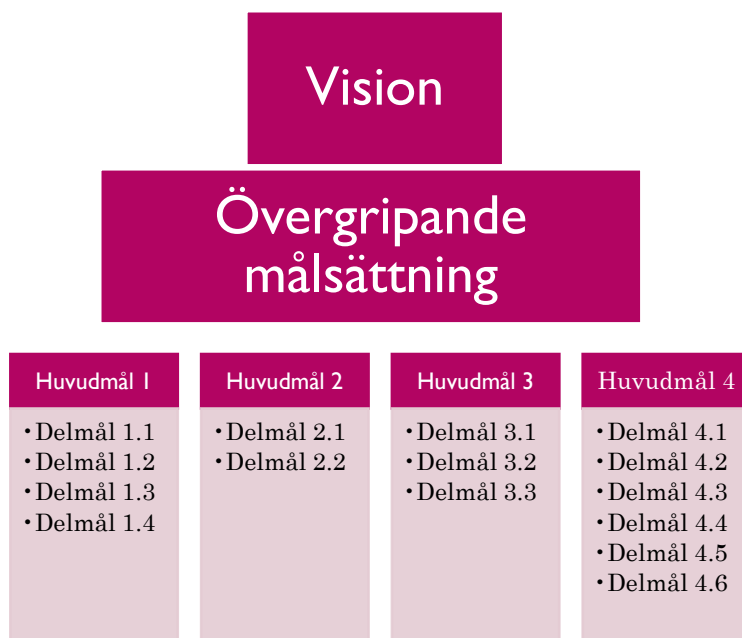
5 MÅL FÖR VERKSAMHETSÅR 2021

Allt arbete som Rättighetscenter genomför utgår ifrån vår vision och övergripande målsättning. Utifrån det övergripande målet är sedan fyra huvudmål för verksamhetsåret 2021 formulerade, som presenteras nedan. Huvudmålen är också relaterade till den strategiska plan som organisationen har.

Varje huvudmål har sedan ett antal delmål, som när de uppfylls kommer att leda till att huvudmålet uppfylls. Du kommer nedan också att läsa några exempel på aktiviteter som bidrar till att uppfylla delmål och i sin tur huvudmål. Dessa är exempel och inte uttömmande av alla aktiviteter som planeras att genomförs under året på Rättighetscenter.

Genom att strukturera upp delmålen för verksamheten under 2021 på detta sätt blir det tydligare hur Rättighetscenter och vår verksamhet bidrar till uppfyllelse av vår vision och övergripande målsättning. Det blir enklare att se vilken förändring i samhället vi vill bidra till, inte bara hur vi ska göra det, utan VAD det är vi vill göra. Det blir också tydligt vilka prioriteringar som bör göras.

Nedan är exempel på hur verksamhetsmålen för 2021 är strukturerade:



5.1 Vision

Rättighetscenter ska vara den självklara platsen för information, rådgivning och juridisk hjälp i frågor som rör antidiskriminering och likvärdig behandling i Örebro län. Vi vill medverka till att skapa ett samhälle där alla ska behandlas likvärdigt och rättvist. Visionen är att vår verksamhet i längden inte ska behöva finnas kvar.

5.2 Övergripande målsättning

Rättighetscenter ska med sitt arbete förebygga och motverka diskriminering samt främja likvärdig behandling. Arbetet ska bidra till att diskrimineringslagstiftningen omsätts i praktiken samt att kunskapen om diskriminering ökar.

5.3 Huvudmål för verksamhetsåret 2021

Huvudmålen för verksamhetsåret ska bidra till genomförande av det övergripande målet, med fokus på ett år i taget, i detta fall 2021.

Huvudmål 1 - Rättighetscenter bidrar till ökade och långsiktiga möjligheter att förebygga diskriminering i Örebro län

Syfte med huvudmål 1:

Syftet med huvudmål 1 är att arbeta förebyggande för minskad diskriminering i Örebro län. För det behöver vi arbeta med både de målgrupper som riskerar att utsättas för diskriminering och de som riskerar att diskriminera. Alla vi som bär på rätten att inte diskrimineras (rättighetsbärare) och alla de aktörer som bär på skyldigheten att inte diskriminera (skyldighetsbärare) är målgrupp för den förebyggande verksamheten. Kunskapen om sina rättigheter och vart en kan vända sig vid diskriminering är en viktig del av detta, men också att skyldighetsbärare har kapacitet (kunskap och verktyg) att arbeta förebyggande mot diskriminering. En annan lika viktig del av vårt arbete är också att säkerställa att invånare i hela Örebro län har möjlighet att få kunskap, rådgivning och vet vart de kan vända sig om de utsätts för diskriminering. Huvudmål 1 har därför delmål kopplade till såväl ökad kunskap som kapacitet samt utveckling av föreningens geografiska spridning.

Delmål 1.1 - Ökad kännedom om Rättighetscenters verksamhet bland invånare i Örebro län

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Informationsspridande verksamhet i länets alla delar
- Deltagande vid mässor/utställningar där invånare deltar
- Nätverkande och samverkan i civilsamhället för att sprida info om oss och vår verksamhet
- Strategiskt kommunikationsarbete

Delmål 1.2 – Ökad kunskap om diskrimineringslagens alla delar och mänskliga rättigheter bland rättighetsbärare i Örebro län

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Utbildningar i diskrimineringslagen, normer och normkritik samt mänskliga rättigheter
- Minst 30 % av utbildningsinsatser ska vara för målgrupper utanför Örebro kommun

- Föreläsning- och seminarieverksamhet, egen samt i samverkan med andra relevanta aktörer

Delmål 1.3 – Stärkt kapacitet att arbeta med lagens krav om aktiva åtgärder bland skyldighetsbärare i Örebro län

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Utbilda i lagens bestämmelser om aktiva åtgärder
- Processleda verksamheter i förändringsarbete
- Sammanställa och förankra verktygslåda för skyldighetsbärarens arbete med aktiva åtgärder
- Samarbeten med ansvariga inom utbildning, skola/förskola, vård och omsorg, arbetsmarknad och andra relevanta aktörer som riskerar att diskriminera

Delmål 1.4 - Rättighetscenter har utvecklat och effektiviserat arbete med synlighet i hela länet

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Metodutveckling rörande geografiska spridning av all verksamhet
- Samverka med civilsamhälle samt kommunala aktörer i länets alla delar.

Huvudmål 2 - Rättighetscenter ökar möjligheterna till upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen

Syfte med huvudmål 2:

En av kärnverksamheterna för Rättighetscenter som antidiskrimineringsbyrå är att erbjuda juridisk rådgivning och stöd rörande diskrimineringsfrågor till de som utsätts för diskriminering. Genom huvudmål 2 och dess delmål säkerställer vi att denna verksamhet fortsätter att ge möjlighet till upprättelse för den enskilda och att diskrimineringslagen omsätts i praktiken i Örebro län.

Delmål 2.1 - Stärkta möjligheter till upprättelse vid upplevd diskriminering i Örebro län

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Löpande kostnadsfri juridisk rådgivning i diskrimineringsärenden
- Rättsutredningar och ärendehantering vid förekomst av diskriminering

Delmål 2.2 - Stärkta möjligheter till juridisk rådgivning för invånare i hela Örebro län.

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Informationsspridning om Rättighetscenter verksamhet på relevanta forum runt om i länet
- Utveckla och effektivisera arbetet med att erbjuda rådgivning i hela Örebro län i samverkan med relevanta aktörer lokalt och regionalt.
- Nätverkande och samarbete i länsföreningar och med nätverk i civilsamhället

Huvudmål 3 - Rättighetscenter påverkar allmän och enskild opinion rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering, lokalt, regionalt och nationellt

Syfte med huvudmål 3:

Syfte med huvudmål 3 är att säkerställa ett målinriktat och strategiskt påverkansarbete för att skapa opinion rörande antidiskriminering och mänskliga rättigheter. Detta för att sätta antidiskrimineringsarbete och mänskliga rättigheter på agendan, att försöka skapa goda förutsättningar för antidiskrimineringsarbete framåt och för att fler ska arbeta för ett mer rättvist samhälle.

Delmål 3.1 - Rättighetscenter påverkar skyldighetsbärare att omsätta lagens bestämmelser om aktiva åtgärder i praktiken.

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Ta fram en plan för strategiskt och aktivt påverkansarbete
- Dialogmöten med beslutsfattare på lokal, regional och nationell nivå
- Digitala kommunikationskampanjer riktade till skyldighetsbärare

Delmål 3.2 - Rättighetscenter påverkar samhällsdebatten och beslutsfattare i linje med vår vision, övergripande målsättning och strategiska plan

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Strategiskt kommunikationsarbete
- Aktivt påverkansarbete mot beslutsfattare regionalt och lokalt för att synliggöra frågor rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering.
- Debattartiklar och annan medial synlighet
- Svarar på relevanta tematiska och organisatoriskt viktiga remisser under året lokalt, regionalt och nationellt.

Delmål 3.3 - Rättighetscenters påverkansarbete ökar fokus på lagens krav om aktiva åtgärder mot diskriminering

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Det strategiska kommunikationsarbetet fokuserar på aktiva åtgärder
- Granskningar av skyldighetsbärarens arbete med aktiva åtgärder
- Utredningar kopplade till bristande arbete med aktiva åtgärder
- Skrivelser, remissvar osv fokuserar på aktiva åtgärder

Huvudmål 4 - Rättighetscenter är en effektiv, hållbar och stabil organisation som utvecklas

Syfte med huvudmål 4

För att kunna bidra till en mer rättvis värld och arbeta för alla människors lika värde i praktiken är det viktigt att Rättighetscenter som aktör i civilsamhället är stabil och att kompetensen inom föreningen finns kvar. För detta behövs bland annat långsiktighet vad gäller personella och finansiella resurser. Att ha verktyg för lärande, arbeta effektivt och hållbart bidrar också till stabilitet och långsiktighet.

Delmål 4.1 - Rättighetscenter är en lärande organisation med effektiva verktyg och strukturer för att bedriva verksamhet

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Metodutveckling rörande uppföljning och utvärdering

- Löpande omvärldsbevakning och analys för att hitta behov och utmaningar
Rättighetscenter vill och borde bedriva verksamhet för att möta lokalt, regionalt och nationellt och söka medel för att genomföra detta.
- Planering för ny strategisk plan efter 2022

Delmål 4.2 - Rättighetscenter är en attraktiv och hållbar arbetsplats

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Styrelse och anställda ges möjlighet till kompetenshöjande insatser och aktiviteter
- Ett aktivt valberedningsarbete för att säkerställa kompetens och engagemang i styrelsen

Delmål 4.3 - Rättighetscenter bidrar till stabilitet och partnerskap i civilsamhället

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Deltar aktivt i olika samverkansnätverk i Örebro, regionalt och nationellt
- Fortsätta med samarbeten som MR@ABF, Flickafakta, nätverk tillsammans med andra antidiskrimineringsbyråer, och samarbeten initierade av Diskrimineringsombudsmannen
- Delta i styrgrupp för Nerike Pride
- Delta i projektgruppen för Människliga Rättighetsdagar i Örebro evenemanget

Delmål 4.4 - Rättighetscenter har nått ökad finansiell stabilitet genom fokuserade insatser på långsiktig finansieringsutveckling.

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Undersöka möjligheterna för kommunbidrag från andra kommuner
- Undersöka möjligheterna för IOP och/eller långsiktig överenskommelse med kommun/kommuner i länet
- Söka projektmedel som är långsiktiga och sträcker sig över flera år.
- Genomlysning av möjliga projektfinansiärer, ta fram plan för projektmedel att söka och när.

Delmål 4.5 Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och systematiskt arbetsmiljöarbete genomsyrar hela organisationen

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete under året
- Arbete med diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärders alla delar

Delmål 4.6 Rättighetscenters volontärverksamhet bidrar till organisationens utveckling

Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Kartlägga verksamhetens behov för att se hur volontärverksamheten kan bidra
- Utveckla volontärverksamheten så att den ändamålsenligt kan fungera som plantskola för styrelse, valberedning och andra arbetsgrupper i föreningen
- Arbeta uppsökande mot studenter i Örebro för att hitta volontärer
- Samverka med andra organisationer kring volontärverksamhet

6 FINANSERING OCH BUDGET

Den ordinarie verksamheten finansieras av Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågors verksamhetsstöd till antidiskrimineringsverksamhet och föreningsbidrag från Örebro kommun samt Region Örebro län.

	300	201101	307	Totalt alla utan 301	301
	MUCF	Örebro kommun	Region Örebro		Utfall Örebro Rätt.center
Verksamhetsintäkter					
Huvudintäkter	1 780 555,00	448 412,00	30 000,00	2 258 967,00	
Övriga intäkter	251 712,00			251 712,00	
Summa intäkter	2 032 267,00	448 412,00	30 000,00	2 510 679,00	0,00
Rörelsens kostnader					
Administrativa kostnader	71 000,00	20 000,00	11 000,00	102 000,00	
Verksamhetskostnader	147 400,00	109 853,00	7 000,00	264 253,00	
Förvaltningskostnader	43 000,00	0,00	2 000,00	45 000,00	
Personalkostnader	1 757 613,00	319 304,00	9 500,00	2 086 417,00	
Revision	13 000,00	0,00	0,00	13 000,00	
Summa rörelsens kostnader	2 032 013,00	449 157,00	29 500,00	2 510 670,00	0,00
Räntor	0,00	0,00	0,00	0,00	
Verksamhetsresultat	254,00	-745,00	500,00	9,00	0,00