



ÖREBRO RÄTTIGHETSCENTER VERKSAMHETSPLAN 2020

ÖREBRO RÄTTIGHETSCENTER – MOT DISKRIMINERING
Slottsgatan 13 A, 703 61 Örebro

Innehåll

1	VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?.....	3
1.1	Om den här verksamhetsplanen	3
2	OM OSS	3
2.1	Vision.....	3
3	ORGANISATION.....	3
3.1	Medlemmar	4
3.2	Styrelse.....	4
3.3	Verksamhetens anställda.....	4
3.4	Praktikanter.....	4
3.5	Volontärer	4
3.6	Ekonomisk förvaltning	4
4	VERKSAMHET.....	4
4.1	Juridisk verksamhet.....	4
4.2	Förebyggande arbete.....	5
4.2.1	Utbildningsverksamhet.....	5
4.2.2	Föreläsning- och seminarieverksamhet.....	5
4.2.3	Evenemang.....	5
4.3	Fokusområden.....	5
4.4	Kompetensutveckling.....	5
4.5	Marknadsföring/kommunikationskanaler	6
4.6	Samarbeten.....	6
4.7	Projekt.....	6
5	Mål för verksamhetsår 2020	6
5.1	Vision.....	7
5.2	Övergripande målsättning.....	7
5.3	Huvudmål för verksamhetsåret 2020.....	7
5.3.1	Huvudmål 1.....	7
5.3.2	Huvudmål 2.....	10
5.3.3	Huvudmål 3.....	10
6	FINANSERING OCH BUDGET.....	12

I VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?

Verksamhetsplanen är det uppdrag som medlemmarna som deltar på årsmötet ger den nyvalda styrelsen att arbeta med till nästa årsmöte. Medlemmarna säger ”Det här är vad ni ska göra de kommande året, och på nästa årsmöte ska ni berätta hur ni har gjort det.” När (och om) årsmötet antagit verksamhetsplanen sätter sedan Rättighetscenter styrelse, med hjälp av medarbetare på kansliet, igång och förverkligar verksamhetsplanen. På efterföljande årsmöte redovisas sedan, genom verksamhetsberättelsen, det arbete som har gjorts. Om medlemmarna tycker att styrelsen har gjort sitt jobb så ger de ansvarsfrihet. Om medlemmarna tycker att styrelsen misskött sig, så kanske de inte ger ansvarsfrihet. Det är det som kallas ansvarsutkrävande.

Genom att läsa och tycka till om verksamhetsplanen har du som medlem alltså möjlighet att tycka till om verksamheten de kommande året. Vad är viktigt? Vad ska Rättighetscenter fokusera på? Nedan finns det förslag på verksamhetsplan som styrelsen för Rättighetscenter tagit fram – utifrån vad de föreslår som prioriterade mål och områden.

1.1 Om den här verksamhetsplanen

Nedan presenteras arbetet som sker på Rättighetscenter och hur vi bidrar och vill bidra till genomförande av diskrimineringslagen och uppfyllande av de mänskliga rättigheterna. Först presenteras organisationen och verksamheten generellt. Sedan kan du läsa det förslag gällande mål för kommande verksamhetsår som styrelsen lägger fram till årsmötet. Sista kan du läsa ett förslag på hur verksamheten planeras att finansieras och vårt långsiktiga arbete.

2 OM OSS

Örebro Rättighetscenter – mot diskriminering (härefter Rättighetscenter) är en ideell förening som driver en antidiskrimineringsbyrå. Föreningen bildades hösten 2005 och är religiöst- och partipolitiskt obunden. Rättighetscenter huvudsakliga ändamål är att verka för de mänskliga rättigheterna samt ett samhälle fritt från fördomar, diskriminering och förtryck. Vi arbetar utifrån diskrimineringslagstiftningen (DL) och har ett normkritiskt, intersektionellt perspektiv på frågor kring diskriminering och makt. Rättighetscenter verkar för att individen blir väl förtrogen med sina rättigheter och skyldigheter samt de demokratiska pelarna som vårt samhälle vilar på.

2.1 Vision

Rättighetscenter ska vara den självklara platsen för information, rådgivning och juridisk hjälp i frågor som rör antidiskriminering och likvärdig behandling i Örebro län. Vi vill medverka till att skapa ett samhälle där alla ska behandlas likvärdigt och rättvist. Visionen är att vår verksamhet i längden inte ska behöva finnas kvar.

3 ORGANISATION

Rättighetscenters organisation består av medlemmar, förtroendevalda, anställda, volontärer och praktikanter.

3.1 Medlemmar

Medlemskap i Rättighetscenter är öppet för alla. Medlemmar får, förutom rösträtt under årsmötet, ett digitalt medlemsbrev fyra gånger per år. Dessutom hålls det varje år en medlemsträff där det bland annat erbjuds utbildningar om vår verksamhet och aktuella frågor inom diskrimineringsområdet.

3.2 Styrelse

Rättighetscenters styrelse ansvarar för verksamhetsplan samt samordnar föreningens löpande verksamhet under året. Styrelsen har arbetsgivaransvar samt ansvarar för ekonomi och förvaltning. Styrelsen väljs under föreningens årsmöte.

3.3 Verksamhetens anställda

Under 2020 kommer grundverksamheten att drivas av minst fyra anställda, verksamhetsansvarig, juridiskt ansvarig, projektansvarig/informatör och utbildningsansvarig.

3.4 Praktikanter

Rättighetscenter har i flera år tagit emot praktikanter bl.a från Örebro universitet. Detta fortsätter vi med under 2020 och hoppas ta emot 2-4 praktikanter under året.

3.5 Volontärer

Volontärverksamheten bidrar till att stärka Rättighetscenter verksamhet, bland annat genom ökad synlighet samt möjligheter till informationsspridning och utbildningstillfällen. Volontärinsatserna består även av hjälp med marknadsföring, bemanning av biblioteksbesök och skrivande av debattartiklar. Under 2020 planeras volontärverksamheten att fortlöpa som tidigare år men struktureras utifrån volontärgrupper med hänsyn till verksamhetens behov.

3.6 Ekonomisk förvaltning

Under 2020 planeras att Lillemor Johansson administrerar föreningens ekonomiska förvaltning.

4 VERKSAMHET

Rättighetscenter arbete består av en juridisk-, utbildnings- samt opinionsbildande verksamhet. Tillsammans hjälps de anställda åt för att uppnå det övergripande målet om att vara den självklara platsen för information, juridisk rådgivning som rör diskriminering och likvärdig behandling i Örebro län.

4.1 Juridisk verksamhet

En viktig del av Rättighetscenters uppdrag är att erbjuda enskilda, som upplever sig utsatta för diskriminering, kostnadsfri juridisk rådgivning och rättsligt stöd. Rättighetscenter arbetar främst utifrån diskrimineringslagens, skollagens och föräldraledighetslagens bestämmelser. Den enskilde erbjuds enskild rådgivning och stöd för att först utreda ärendet och sedan gå vidare med att lösa den uppkomna tvisten. Målet är att finna lösningar tillsammans med alla inblandade parter då detta oftast ger

det i längden bästa resultatet. Ärenden tas emot genom personliga besök på kontoret, webbformulär, sociala media, telefonsamtal, e-post eller brev.

4.2 Förebyggande arbete

Rättighetscenters förebyggande arbete består till stor del av informations- och utbildningsinsatser i diskrimineringslagen och normkritik men även i en föreläsning- och seminarieverksamhet. Att öka kunskapen kring diskriminering och hur det uppstår är ett viktigt verktyg för att kunna påverka samhällsutvecklingen samt förhindra diskriminering. Det är av vikt för att ge individen kunskap om möjligheten till upprättelse vid diskriminering.

4.2.1 Utbildningsverksamhet

Varje år utbildar Rättighetscenter över 2500 personer. Målgrupperna är allt från gymnasieelever, SFI-klasser till ideella föreningar, arbetsgivare och fackrepresentanter. De senaste åren har Rättighetscenter valt att prioritera kostnadsfria grundutbildningar till de som saknar resurser då efterfrågan är stor. Dessa utbildningar har främst riktat sig till skolelever samt ideella organisationer. Rättighetscenters ambition år 2020 är att vidareutveckla utbildningsverksamheten och eftersträva att nå nya målgrupper med våra utbildningar.

4.2.2 Föreläsning- och seminarieverksamhet

Föreläsning- och seminarieverksamheten är ett komplement till utbildningarna som arrangeras. Fokus är att uppmärksamma diskriminering och mänskliga rättigheter i allmänhet. Det kan handla om allt från lagändringar till begränsande normer eller aktuella ämnen inom mänskliga rättigheter.

4.2.3 Evenemang

Som en del i det utåtriktade arbetet medverkar Rättighetscenter vid flertalet, främst lokala evenemang. Deltagandet ger oss möjlighet att sprida information om vår verksamhet, kompetensutvecklas, nätverka med andra civilsamhällesaktörer och lyfta de frågor som vi som förening tycker är viktiga.

4.3 Fokusområden

Rättighetscenters långsiktiga plan för 2020-2022 sätter mål för verksamheten och dess fokusområden. Under 2020 är fokusområdet barnrätt då det sammanfaller med att barnkonventionen blir lag i Sverige. Fokusområdet kommer genomsyra verksamheten på olika sätt under året, exempelvis genom debattartiklar, föreläsningar och samarbeten kring fokusområdet. Förhoppningen är att verksamheten under året även ska ta fram och etablera utbildningar i diskrimineringslagen riktad mot högstadiet för att nå ut till fler ungdomar i länet.

4.4 Kompetensutveckling

Rättighetscenter arbetar aktivt för att anställda, förtroendevalda, praktikanter, medlemmar och volontärer ska besitta aktuell kunskap om diskriminering och mänskliga rättigheter. Detta säkerställs bland annat genom medverkan på olika utbildningar och arrangemang.

4.5 Marknadsföring/kommunikationskanaler

Huvudkanalen för Rättighetscenters marknadsföring är vår webbplats (www.rattighetscenter.se). Där finns information om föreningen, byrån och en förenkling av diskrimineringslagen samlad. Sidan uppdateras kontinuerligt med nyheter, pressmeddelanden och debatter i media.

Rättighetscenters Facebook-sida fungerar både som informations- och kommunikationskanal. På sidan publiceras informationsfilmer, debattartiklar, ändrade öppettider och våra evenemang. Vid årsskiftet 2019/2020 hade Rättighetscenter 1795 st gillamarkeringar, under 2020 förväntas antalet öka.

Instagram är en ny kanal för Rättighetscenter. En mer informell kanal där information om verksamhet (kommande och löpande) samt aktuella aktiviteter som sker publiceras. Denna kanal är bildbaserad.

Utöver sociala medier verkar Rättighetscenter opinionsbildande genom debattartiklar, pressmeddelanden och insändare i lokalmedia. Vi strävar efter att möta viktiga aktörer såsom politiker och andra samarbetspartners på både lokal, regional och nationell nivå, för att lyfta våra frågor.

4.6 Samarbeten

Rättighetscenter arbetar kontinuerligt för ett ökat samarbete med olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. I dagsläget har Rättighetscenter flera medarrangörer på lokal nivå. Samarbetet kan se ut på lite olika sätt, men en gemensam punkt är erfarenhetsutbyte och gemensamma intressen. Under kommande verksamhetsår hoppas vi på att hitta nya samarbetspartners och utveckla de samarbeten vi redan har.

4.7 Projekt

För att bredda verksamheten och för att testa nya ingångar på vårt arbete med att öka kunskap om diskrimineringslagen och arbeta för diskrimineringslagens genomförande söker Rättighetscenter ibland projektmedel. Syftet med projekten generellt är att bredda, testa och tänka nytt och för att stötta upp löpande verksamhet. Projekten utgår alltid ifrån vår verksamhets övergripande mål och målgrupper och prövats utifrån behov och möjligheter.

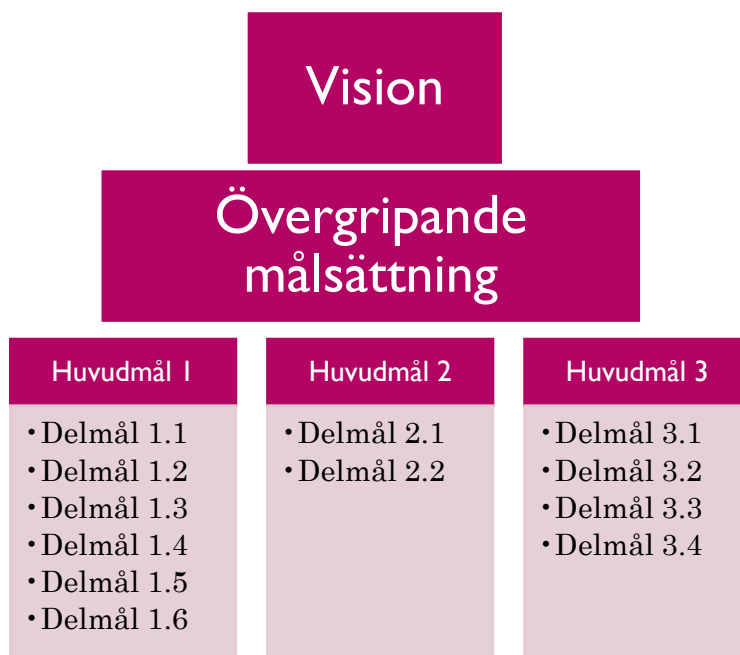
Projektmedel är riktade åt specifika insatser, som efter projekttidens slut inkorporeras i löpande verksamhet där möjligt är.

5 Mål för verksamhetsår 2020

Allt arbete som Rättighetscenter genomför utgår ifrån vår vision och övergripande målsättning som du kan läsa ovan. Utifrån det övergripande målet är sedan tre stycken huvudmål för verksamhetsåret 2020 formulerade, som presenteras nedan. Huvudmålen är också relaterade till den strategiska plan som organisationen har. Varje huvudmål har sedan ett antal delmål, som när de uppfylls kommer att leda till att huvudmålet uppfylls. Du kommer också nedan att läsa några exempel på aktiviteter som planerar att genomföras som bidrar till att uppfylla delmål och i sin tur huvudmål. Dessa är exempel och inte uttömmande av alla aktiviteter som genomförs under året på Rättighetscenter.

Genom att strukturera upp delmålen för verksamheten under 2020 på detta sätt blir det tydligare hur Rättighetscenter och vår verksamhet bidrar till uppfyllelse av vår vision och övergripande målsättning. Det blir enklare att se vilken förändring i samhället vi vill bidra till, inte bara hur vi ska göra det, utan VAD det är vi vill göra. Det blir också tydligt vilka prioriteringar som bör göras.

Nedan är exempel på hur verksamhetsmålen för 2020 är strukturerade:



5.1 Vision

Rättighetscenter ska vara den självklara platsen för information, rådgivning och juridisk hjälp i frågor som rör antidiskriminering och likvärdig behandling i Örebro län. Vi vill medverka till att skapa ett samhälle där alla ska behandlas likvärdigt och rättvist. Visionen är att vår verksamhet i längden inte ska behöva finnas kvar.

5.2 Övergripande målsättning

Rättighetscenter ska med sitt arbete förebygga och motverka diskriminering samt främja likvärdig behandling. Arbetet ska bidra till att diskrimineringslagstiftningen omsätts i praktiken samt att kunskapen om diskriminering ökar.

5.3 Huvudmål för verksamhetsåret 2020

Huvudmålen för verksamhetsåret ska bidra till genomförande av det övergripande målet, med fokus på ett år i taget, i detta fall 2020.

5.3.1 Huvudmål 1

Rättighetscenter har under 2020 bidragit till ökade möjligheter att förebygga och motverka diskriminering samt främja likabehandling, med utgångspunkt i Örebro län.

Syfte med huvudmål 1:

Rättighetscenter arbetar aktivt för att kunskapen om diskrimineringslagens bestämmelser sprids. Kunskapen om sina egna rättigheter och vart en kan vända sig vid diskriminering ska inte handla om vart en befinner sig i länet, därför arbetar vi för att nå ut till en bred målgrupp i länet. En annan del i arbetet för att göra verksamheten mer etablerad i hela länet är att Rättighetscenter arbetar för att synas i media, delta vid olika evenemang samt arrangera egna föreläsningar. Genom samarbeten med länsorganisationer hoppas vi även på deltagande vid evenemang i hela länet i högre utsträckning än tidigare. Varje år uppmärksammar Rättighetscenter ett antal internationella dagar kopplat till mänskliga rättigheter i allmänhet. Dagarna uppmärksammas genom föreläsningar, debattartiklar eller på annat sätt lyfter upp frågor som berörs. Huvudmålet har därför delmål kopplade till såväl ökad kunskap och kapacitet, spridning i länet samt opinionsbyggande.

Delmål I.1 - Ökad kunskap om diskrimineringslagen bland invånare i Örebro län

1.1.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Samarbeten med skolor, kommunala verksamheter, företag och andra aktörer
- Utbildningar i diskrimineringslagen, normer och normkritik samt mänskliga rättigheter bland lärare, elever, privatpersoner, kommunal verksamhet och företag.
- Under 2020 planerar Rättighetscenter att ta fram en utbildning och utbilda högstadieelever i diskrimineringslagen.
- Rättighetscenter arbetar 2020 för att minst 30 % av utbildningsinsatser ska vara för målgrupper utanför Örebro kommun.
- Informationsspridande verksamhet i länets alla delar
- Under 2020 arrangera 15 externa föreläsningar varav en tredjedel ska vara utanför Örebro kommun.
- Under 2020 arbeta för att hitta vägar att implementera resultaten från 2019 års TIA-projekt i den ordinarie verksamheten.

Delmål I.2 – Nyckelaktörer (exempelvis lärare, skolpersonal, kommunen, arbetsgivare) i Örebro län har ökad kapacitet att arbeta förebyggande med aktiva åtgärder

1.2.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Samverkan med lärare, kommunala verksamheter som når många invånare samt arbetsgivare
- Ta fram utbildningspaket för många olika målgrupper
- Utbildningar med fokus på kapacitetsstärkande och inte enbart kunskapshöjande insatser

Delmål I.3 - Ökad kunskap och kännedom om Rättighetscenter verksamhet bland invånare i Örebro län

1.3.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Sprida Rättighetscenters aktiviteter på sociala media
- Delta vid relevanta evenemang och event runt om i länet
- Undersöka möjligheterna för en föreläsningsturné som kan göras i länets olika delar
- Deltagande vid mässor, lokalt och regionalt.

Delmål I.4 - Rättighetscenter medverkar i relevanta forum

1.4.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Aktivt påverkansarbete regionalt och lokalt för att synliggöra frågor rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering. Exempel på dagar som kommer uppmärksammas under året:
 - Internationella kvinnodagen, 8 mar
 - Internationella dagen för avskaffande av rasdiskriminering, 21 mar
 - International day against homophobia and transphobia (IDAHOT), 17 maj
 - FN-dagen, 24 okt
 - Internationella barndagen, 20 nov
 - Internationella för personer med funktionsnedsättning, 3 dec
 - Mänskliga rättigheters dag, 10 dec
- Delta i debatter/offentliga uppträdanden som går i linje med vår övergripande målsättning
- Deltagande vid Mänskliga rättighetsdagar, Barnrättsdagar osv.

Delmål I.5 - Rättighetscenter bedriver ett aktivt opinionsbildande och kunskapshöjande arbete i digitala kanaler

1.5.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Rättighetscenters nyhetsbrev skickas ut fyra gånger under året till medlemmar, samarbetspartners och andra intressenter samt publiceras på vår webbplats.
- Ta fram samt följa strategisk kommunikationsplan för 2020
- Svarar på relevanta tematiska och organisatoriskt viktiga remisser under året lokalt, regionalt och nationellt.
- Deltar och driver minst en digital kampanj kring specifika dagar/teman, så som Flickafakta
- Deltar där möjligt är på samverkansmöten med andra antidiskrimineringsbyråer och Diskrimineringsombudsmannen

Delmål I.6 - Ökad kunskap om mänskliga rättigheter och verktyg för att tillgodose dessa

1.6.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Planera och genomföra föreläsningar och studiecirkel på teman som rör mänskliga rättigheter, antidiskriminering och Rättighetscenters strategiska fokusområde för 2020 också med fokus på bemötande, normer och civillkurage.

- Söka och driva projekt för ökad möjlighet att arbeta opinionsbildande och kunskapshöjande för att lyfta upp fler frågor inom området mänskliga rättigheter och diskriminering.

5.3.2 Huvudmål 2

Rättighetscenter bidrar till ökad upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen

Syfte med huvudmål 2:

En av kärnverksamheterna inom Rättighetscenter är att erbjuda juridisk rådgivning och stöd rörande diskrimineringsfrågor. Genom huvudmål 2 och dess delmål säkerställer vi att denna verksamhet fortsätter som tidigare år, men ges också möjlighet till utveckling.

Delmål 2.1 - Rättighetscenter erbjuder kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd för alla invånare i Örebro län

2.1.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Rådgivning och ärendehantering
- Informationsspridning av Rättighetscenters verksamhet på relevanta forum runt om i länet
- Fler initiativärenden
- Undersöka möjligheterna att ta fram en digital diskriminerings-app för företag och privatpersoner

Delmål 2.2 - Ökad möjlighet till juridisk rådgivning i alla delar av länet

2.2.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Ta fram ny form för arbetet med den geografiska spridningen
- Arbeta aktivt med insändare till lokal press
- Se över och revidera arbetet med biblioteksbesök i länets alla bibliotek
- Undersöka möjligheterna att ta fram en digital diskriminerings-app för företag och privatpersoner

5.3.3 Huvudmål 3

Rättighetscenter är en fortsatt hållbar och stabil organisation

Syfte med huvudmålet:

För att kunna bidra till en mer rättvis värld och arbeta för alla människors lika värde i praktiken är det viktigt att Rättighetscenter som aktör i civilsamhället är stabil och arbetar för att långsiktigt kunna finnas kvar. För detta behövs långsiktighet vad gäller personella och finansiella resurser. Rättighetscenter har under de senaste åren arbetat aktivt för att på olika sätt säkerställa verksamhetens fortsatta existens. Detta arbete handlar främst om att vi på en professionell och kvalitativt hög nivå genomför vår verksamhet, så att vårt goda arbete sprids och fler blir intresserade av att vända sig till

oss och även arbeta hos oss. På detta sätt blir vi även mer långsiktiga som samarbetspartners. Vi behöver också löpande se hur vi kan utveckla och bredda vår verksamhet genom att söka projektmedel och på det sättet få in mer medel.

Delmål 3.1 - Rättighetscenter är en ansvarsfull och attraktiv arbetsplats

3.1.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Styrelse och anställda ges möjlighet till kompetenshöjande insatser och aktiviteter
- Aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Ett aktivt valberedningsarbete för att säkerställa kompetens och engagemang i styrelsen
- Arbeta vidare med volontärverksamhet för att fungera som plantskola för styrelse, valberedning och andra arbetsgrupper i föreningen
- Utveckla volontärverksamheten och att uppnå 30 timmar volontärinsatser utöver styrelseengagemang.

Delmål 3.2 - Fortsatt samverkan med andra civilsamhällesaktörer och myndigheter

3.2.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Delta aktivt i olika samverkansnätverk i Örebro, regionalt och nationellt
- Fortsätta med samarbeten som MR@ABF, Flickafakta, ADB-träffar och samarbeten initierade av Diskrimineringsombudsmannen
- Delta i styrgrupp för Nerike Pride
- Delta i projektgruppen för Mänskliga Rättighetsdagar i Örebro evenemanget

Delmål 3.3 - Rättighetscenter utvecklar fortsatt strategisk planering som sträcker sig över flera år.

3.3.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Planering för ny strategisk plan efter 2022
- Möten för att ta fram projekt kontinuerligt under året
- Löpande analys för att hitta verksamhet Rättighetscenter vill och borde bedriva för att möta de behoven vi ser lokalt, regionalt och nationellt.

Delmål 3.4 - Ökad långsiktig finansiering

3.4.1 Exempel på aktiviteter för att nå delmålet

- Öka medlemsantalet till att under år 2020 ha 100 medlemmar, specifikt se över organisationer som medlemmar
- Söka projektmedel som är långsiktiga och sträcker sig över flera år. Genomlysning av möjliga projektfinansiärer, ta fram plan för projektmedel att söka och när.

- Undersöka möjligheterna för kommunbidrag från andra kommuner
- Överlappningsmöjligheter för projekt för att skapa stabilitet kring finansiering och anställda.
- Undersöka möjligheterna för IOP och/eller långsiktig överenskommelse med Örebro kommun kring utbildningsmöjligheter

6 FINANSERING OCH BUDGET

Den ordinarie verksamheten finansieras av Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågors verksamhetsstöd till antidiskrimineringsverksamhet och föreningsbidrag från Örebro kommun samt Region Örebro län. Under delar av 2020 har Rättighetscenter också projektstöd från Länsstyrelsen för projektet Rättighetscirkeln.

<i>Örebro Rättighetscenter</i>						
<i>Budget 2020</i>						
<i>Org.nr: 802432-3779</i>						
	300	201101	307	305	Totalt alla utan 301	301
	MUCF	Örebro kommun	Budget Region Örebro	Länsstyrelsen TIA		Utfall Örebro Rätt.center
Verksamhetsintäkter						
Huvudintäkter	1 565 555,00	448 412,00	30 000,00	129 842,00	2 173 809,00	
Övriga intäkter	510 647,50				510 647,50	
Summa intäkter	2 076 202,50	448 412,00	30 000,00	129 842,00	2 684 456,50	0,00
Rörelsens kostnader						
Administrativa kostnader	79 300,00	18 000,00	15 000,00	0,00	112 300,00	
Verksamhetskostnader	108 216,87	110 385,31	8 000,00	30 000,00	256 602,18	
Förvaltningskostnader	40 000,00	0,00	2 000,00	0,00	42 000,00	
Personalkostnader	1 836 542,85	319 685,21	4 700,00	100 972,59	2 261 900,65	
Revision	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	
Summa rörelsens kostnader	2 076 059,73	448 070,52	29 700,00	130 972,59	2 684 802,84	0,00
Räntor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Verksamhetsresultat	142,77	341,48	300,00	-1 130,59	-346,34	0,00