

Dagordning för årsmöte Örebro Rättighetscenter

Datum och tid: 12 mars, kl. 18.00

Plats: Föreningarnas hus, Slottsgatan 13A

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Fastställande av röstlängd
5. Godkännande av dagordningen
6. Val av två justerare
7. Val av två rösträknare
8. Årsmötets behöriga utlysande
9. Verksamhets- och ekonomiskberättelse
10. Revisionsberättelse
11. Fastställande av resultat- och balansräkningar
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
13. Behandling av inkomna förslag från medlemmar och styrelsens förslag
14. Fastställande av antal medlemmar i styrelsen
15. Val av ordförande för två år och kassör för ett år
16. Val av övriga ledamöter och ersättare samt revisorer
17. Fastställande av antal ledamöter i valberedningen
18. Val av valberedning
19. Fastställande av verksamhetsplan
20. Fastställande av budget
21. Fastställande av medlemsavgiften
22. Mötets avslutning

Styrelsen för
Örebro Rättighetscenter – mot diskriminering

Org.nr: 802432-3779

får härmed avge
Årsrapport

för verksamhetsåret 1/1 – 31/12 2025

Innehåll:	Sida
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	4
Revisionsberättelse	5
Styrelsens underskrifter	6

Lb
LB

LJ
LJ

E.O
E.O

R
RK

AJ
AJ

S.O
S. O

SA
SA

Resultaträkning

Örebro Rättighetscenter

Org.nr: 802432-3779

2025-12-31

		2025-01-01 -	2024-01-01 -
Verksamhetsintäkter	Not	2025-12-31	2024-12-31
Huvudintäkter	1	2 064 105,00	2 057 519,00
Övriga bidrag	2	120 676,00	703 568,00
Övriga intäkter		429 918,60	331 178,72
Medlemsavgifter		1 750,00	2 000,00

SUMMA VERKSAMHETSINTÄKTER		2 616 449,60	3 094 265,72
----------------------------------	--	---------------------	---------------------

Rörelsens kostnader

Verksamhetskostnader	20 562,90	39 200,78
Lokalkostnader	179 689,00	176 134,00
Administrativa kostnader och marknadsföring	104 258,20	85 952,03
Förvaltningskostnader	56 325,37	67 821,80
Övriga kostnader	39 084,53	68 562,94
Personalkostnader	2 338 074,30	2 555 048,26

SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	2 737 994,30	2 992 719,81
----------------------------------	---------------------	---------------------

VERKSAMHETSRESULTAT	-121 544,70	101 545,91
----------------------------	--------------------	-------------------

Övriga finansiella intäkter och kostnader

Avskrivningar mask/inventarier		
Räntekostnader		388,00
Ränteintäkter	-16,98	
Bokslutsdispositioner		100 000,00

SUMMA ÖVR FINANSIELLA INT O SKULDER	-16,98	100 388,00
--	---------------	-------------------

ÅRETS RESULTAT -resultat	-121 527,72	1 157,91
---------------------------------	--------------------	-----------------

Lb
Lb

LJ
LJ

E.O
E.O

RK
RK

AJ
AJ

S.O
S. O

SA
SA

Balansräkning

Örebro Rättighetscenter

Org.nr: 802432-3779

2025-12-31

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-12-01 - 2024-12-31
TILLGÅNGAR	Not	
Kundfordringar	0,00	9 111,00
Övriga kortfristiga fordringar	16 672,00	17 108,00
Förutbetalda kostna och upplupna int	59 796,75	56 035,00
Kassa och bank	600 858,88	883 313,51
SUMMA TILLGÅNGAR	677 327,63	965 567,51
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Ändamålsbestämda medel (Fond)	-166 872,70	-210 499,70
Balanserad vinst eller förlust	-449 834,21	-454 471,38
Föregående års resultat	-1 157,91	4 637,17
Årets resultat (- resultat)	121 527,72	-1 157,91
SUMMA EGET KAPITAL	-496 337,10	-661 491,82
Skulder		
Leverantörsskulder	0,00	-37 843,18
Skatteskulder (Särskild löneskatt)	-1 994,00	-5 220,00
Personalskatter och soc.avg avgifter	-78 897,00	-99 562,00
Upplupna kostn och förutbetalda int	3 -100 099,53	-161 450,51
SUMMA SKULDER	-180 990,53	-304 075,69
SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER	-677 327,63	-965 567,51

Lb
Lb

L1
L1

E.O
E.O

R
RK

AJ
AJ

S.O
S. O

SA
SA

Örebro Rättighetscenter

Org.nr: 802432-3779

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enl god redovisningssed.

Resultaträkning

2025 2024

Not 1 Huvudintäkter

Projektbidrag	MUCF	Årsbidrag	1 555 555,00	1 555 555,00
Kommunbidrag	Örebro kommun		508 550,00	501 964,00
			<u>2 064 105,00</u>	<u>2 057 519,00</u>

Not 2 Övriga bidrag

Lösen av fond				
Region Örebro län			70 000,00	70 000,00
Region Örebro län (Civilsamhällskonf)			25 000,00	
Örebro kommun (Datorer)			14 200,00	
Länsstyrelsen TIA-medel				633 568,00
Sjuklöneersättning			11 476,00	
			<u>120 676,00</u>	<u>703 568,00</u>

Balansräkning

Not 3 Upplupna kostn och förutbetalda int

Semesterlöneskuld	-48 828,60	-53 259,00
Sociala avgifter, semesterlöneskuld	-15 341,95	-16 733,98
Övriga upplupna kostnader o förutbet intäkter	-35 928,98	-76 457,53
Beräknad kostnad för revision		-15 000,00
		<u>-100 099,53</u>
		<u>-161 450,51</u>

Lb
Lb

LJ
LJ

E.O
E.O

R
RK

AJ
AJ

S.O
S.O

SA
SA

Revisionsberättelse

för verksamhetsåret 2025 -01- 01 – 2025-12- 31

Jag, revisor i Örebro Rättighetscenter avger följande revisionsberättelse efter slutförd granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Jag har tagit del av föreningens räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi och förvaltning, samt i övrigt genomfört de granskningsåtgärder jag ansett behövs.

Vid min granskning har jag inte funnit någon anledning att anmärka på de till mig överlämnade redovisningshandlingar, föreningens bokföring, inventering av dess tillgångar eller i övrigt vad gäller förvaltningen.

Efter avslutad revision tillstyrker jag att årsmötet godkänner den upprättade ekonomiska redovisningen samt beviljar styrelsen ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Örebro den 20/2-2026



Martha Wicklund



Tina Fingal

Underskrifter av styrelsen

Örebro Rättighetscenter

Org.nr: 802432-3779

LOUISE ULRIKA VICTORIA BERGSTRAND
Digitally signed by LOUISE
ULRIKA VICTORIA
BERGSTRAND
Date: 2026-01-29
10:43:27+01:00

.....
Louise Bergstrand
Ordförande

LILLEMOR JOHANSSON
Digitally signed by
LILLEMOR JOHANSSON
Date: 2026-02-02
10:09:31+01:00

.....
Lillemor Johansson
Kassör

STINA ODLINGSON
Digitally signed by
STINA ODLINGSON
Date: 2026-01-30
13:19:01+01:00

.....
Stina Odlingson
Ledamot

ELIN LINNEBY OLSSON
Digitally signed by ELIN
LINNEBY OLSSON
Date: 2026-01-29
10:53:07+01:00

.....
Elin Olsson
Ledamot

Ann-Sofie Jonsson
Digitally signed by ANN-
SOFIE MARIA JONSSON
Date: 2026-01-30
14:37:37+01:00

.....
Ann-Sofie Jonsson
Ledamot

Sairan Aziz Askari
Digitally signed by
Sairan Aziz Askari
Date: 2026-01-30
21:37:17+01:00

.....
Sairan Aziz
Ersättare

RIVER KARLSSON
Digitally signed by
RIVER KARLSSON
Date: 2026-01-31
14:00:55+01:00

.....
River Karlsson
Ersättare



ÖREBRO
RÄTTIGHETSCENTER
VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2025

INNEHÅLL

1	OM OSS.....	2
1.1	Örebro Rättighetscenters strategi 2023–2027, Fyren	2
1.2	Vision	2
1.3	Vårt uppdrag	2
2	MÅLUPPFYLLELSE.....	2
	Huvudmål 1	3
	Huvudmål 2	10
	Huvudmål 3	14
	Huvudmål 4	16
3	ORGANISATION.....	20
3.1	Medlemmar.....	20
3.2	Styrelse	20
3.3	Valberedning	20
3.4	Verksamhetens anställda.....	21
3.5	Praktikanter	21
3.6	Ekonomisk förvaltning.....	21
4	FINANSIERING.....	21
5	UNDERSKRIFTER	21

1 OM OSS

Örebro Rättighetscenter – mot diskriminering (härefter Rättighetscenter) är en ideell förening som driver en antidiskrimineringsbyrå. Föreningen, som bildades 2005, är religiöst och partipolitiskt obunden. Rättighetscenters huvudsakliga ändamål är att verka för de mänskliga rättigheterna samt ett samhälle fritt från fördomar, diskriminering och förtryck.

Vi arbetar utifrån diskrimineringslagstiftningen (DL) och har ett normkritiskt, intersektionellt perspektiv på frågor kring diskriminering och makt.

Rättighetscenter verkar för att individen blir väl förtrogen med sina rättigheter samt de demokratiska pelarna som vårt samhälle vilar på.

1.1 Örebro Rättighetscenters strategi 2023–2027, Fyren

Rättighetscenter har en strategi för föreningens arbete under 2023–2027. I dagens samhälle behövs modiga aktörer som står upp för alla människors lika värde och bidrar med kunskap för att alla ska kunna tillgodose sina rättigheter. Genom att vara en motvikt till den ökade polariseringen i samhället har betydelsen av Rättighetscenters verksamhet och uppdrag stärkts, men också förändrats. Därför har vi antagit "Örebro Rättighetscenters strategi 2023–2027, Fyren", vilken genomsyrar samtliga delar av verksamheten.

1.2 Vision

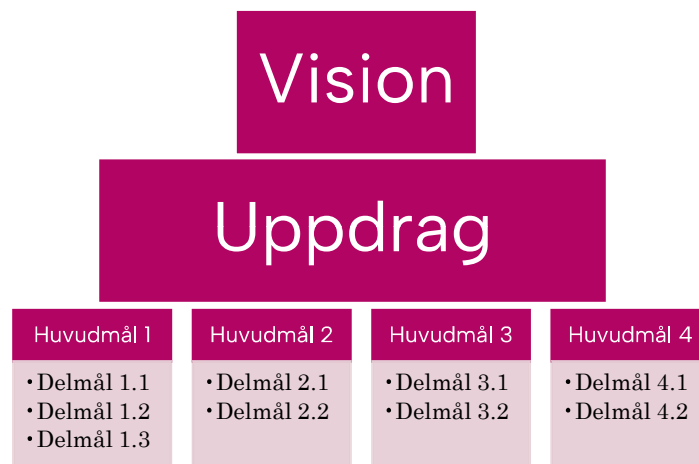
Ett samhälle fritt från diskriminering där alla behandlas likvärdigt och rättvist.

1.3 Vårt uppdrag

Rättighetscenter förebygger och motverkar diskriminering i Örebro län genom utbildningsinsatser för rättighets- och skyldighetsbärare, stöd och rådgivning för upprättelse för den som blivit utsatt samt opinionsbildning om antidiskriminering.

2 MÅLUPPFYLLELSE

Allt arbete som Rättighetscenter genomfört under året utgår från vår vision och uppdrag som kan läsas ovan. Utifrån detta har Rättighetscenter under 2025 haft fyra huvudmål, och delmål som styrt arbetet för att uppnå huvudmålen. Nedan redovisas genomfört arbete för att uppnå respektive huvudmål.



Huvudmål 1

Rättighetscenter bidrar till ökade och långsiktiga möjligheter att förebygga diskriminering i Örebro län

En av grundpelarna i Rättighetscenters verksamhet är det förebyggande arbetet mot diskriminering. Genom att sprida kunskap om diskrimineringslagens bestämmelser, om individens rättigheter och vart en kan vända sig vid diskriminering bidrar föreningen till att förebygga diskriminering i länet och uppnå huvudmål 1. Nedan kan du läsa hur vi arbetat för att uppnå respektive delmål som möjliggjort för genomförande av huvudmål 1.

Delmål 1.1 – Att invånare i Örebro län har kännedom om ÖRCs verksamhet. Det görs genom exempelvis kommunikation om verksamheten via nyhetsbrev, webbplats och sociala medier, genom informationspass, roll up-utställning om diskrimineringsgrunderna samt genom deltagande i mässor, regionala nätverk och event såsom Nerike Pride, MR dagar i Örebro, utvecklingsrådet för brukarorganisationer etc.

Information om verksamheten sker på flera olika sätt. En form är genomförande av kortare informationsföreläsningar, så kallade informationspass. Dessa har bokats av olika aktörer med syfte att öka kunskapen om Rättighetscenters verksamhet.

Genomförda informationspass under året är:

- Informationspass för medlemmar på Fontänhuset, 20/3
- Informationspass samt möjlighet till drop in-besök på Föreningsbyrån i Karlskoga, 27/3 och 16/5
- Informationspass Korta vägen, 9/5
- Informationspass för Funkisvägen (Bilda), 15/9
- Informationspass på Naturskyddsföreningen, 1/10

Deltagande i mässor/event i länet

Deltagande med informationsbord vid mässor och event, lokalt och regionalt, är ännu ett sätt att arbeta för ökad kännedom om Rättighetscenter. Dessa är viktiga mötesplatser för Rättighetscenter att möta såväl rättighetsbärare som skyldighetsbärare. Under 2025 har Rättighetscenter deltagit i följande mässor/event:

- Informationsbord Rättsvetardagen, Örebro universitet, 26/2
- Informationsbord Sverige Skates årsmässa på Kulturkvarteret, 21–22/3
- Informationsbord Regnbågsdagen Långbro församling, 11/5
- Informationsbord och deltagande i paraden Lakeside Pride, 24/5
- Informationsbord Föreningarnas dag, 6/6
- Pridepyssel Linde Pride i Lindesberg, 15/8
- Informationsbord Länsstyrelsens integrationsforum, 28/8
- Pridepyssel Nerike Pride i Örebro, 30/8
- Informationsbord Äldre- och anhörigdagen i Karlskoga, 2/10
- Tal på Kulturskolans Världens Barn-gala, 14/10
- Informationsbord och deltagande i invigningen av Mänskliga rättighetsdagar i Örebro, 20/10

Deltagande nätverk/samverkan

Rättighetscenter har under året arbetat för ett fortsatt samarbete och samverkan med olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. Detta har sett ut på lite olika sätt, men en gemensam punkt är erfarenhetsutbyte och gemensamma intressen, frågor eller evenemang. Under året har följande genomförts:

- Deltagande i nätverket för chefer och ledare i föreningslivet (Karlskoga), 17/1, 5/9 och 21/11
- Deltagande i KROSS-nätverket (Karlskoga), 30/1 och 6/3
- Deltagande i Samverkansforum för brukarorganisationer (tidigare benämnt Utvecklingsrådet) (Örebro), 6/2 och 14/11
- Deltagande i LISA-nätverket (Karlskoga), 13/2
- Deltagande i Örebro Föreningsråds nätverksträff för anställda i civilsamhället (Örebro), 11/2
- Deltagande i Föreningsrådets trygghetsfrämjande nätverk (Örebro), 12/2
- Deltagande i projektgrupp som arrangerar Mänskliga rättighetsdagar i Örebro (Örebro), 18/2, 6/3, 10/4, 12/5, 18/6, 19/8 samt utvärderingsmöte
- Deltagande i ABF:s demokratinätverk (Örebro), 25/2
- Deltagande i skolledarnätverk (Örebro), 27/2
- Möten med landets antidiskrimineringsbyråer (nationellt), 27/2, 27/3, 24/4, 22/5, 30/10 och 27/11

- Arrangerande av Storgruppsmöten för civilsamhället i Örebro (Örebro), 1/4, 8/5, 9/6, 3/9 och 6/10
- Deltagande i dialogträff Region Örebro län (regionalt), 1/4
- Deltagande i Region Örebro läns konferens Goda och jämlika förutsättningar för barn och unga (regionalt), 4/4
- Deltagande i Partnerskap för sociala innovationer (regionalt), 7/4
- Deltagande i Föreningarnas hus rundabordssamtal *Hur kan civilsamhället bidra till ett tryggare Örebro?* (Örebro), 9/4
- Deltagande i Antidiskrimineringsbyråernas kommunikationsgrupp (nationellt), 9/4, 18/8, 22/9 och 16/12
- Deltagande i Länsstyrelsens nätverk Ett jämställt Örebro län (regionalt), 23/4
- Deltagande i Länsstyrelsens rättighetsdialog (regionalt), 16/5
- Deltagande i Regionens initiativ Pengadagen den 3 juni (regionalt), 3/6
- Deltagande i Örebro kommuns dialogträff (Örebro), 15/9
- Deltagande i Länsstyrelsens nätverk för ett jämställt Örebro (regionalt), 24/9 och 3/12
- Projektgruppsmöte Läsa, lära, leva med Askersunds kommun, Bilda och Studieförbundet Vuxenskolan (Askersund), 10/12
- Deltagande i träffar med Diskrimineringsombudsmannen

Kommunikationsarbete

Rättighetscenter har under året fortsatt arbetet med ett strategiskt målbaserat arbetssätt i vår kommunikation. Detta för att hålla kommunikationen i linje med verksamhetens mål och behov.

Vi uppdaterar årligen vår strategiska kommunikationsplan, innehållandes mål för all kommunikation i verksamheten utifrån fyra målområden: informations-, motivations-, kunskaps- och påverkansmål. Respektive mål har bakgrund, mål, budskap, målgrupp, kanaler och genomförande aktiviteter planerade och kopplade till just det målet. Detta har utvecklat vår digitala synlighet och hjälpt oss att sprida Rättighetscenters verksamhet på sociala medier för att nå fler. Varje kvartal har kommunikationsverksamheten utvärderats, lärdomar och behov har tagits med till planering av nästa kvartal.

Huvudkanalen för Rättighetscenters kommunikationsarbete är fortsatt vår webbplats (www.rattighetscenter.se). Där finns information om föreningen, byrån och en förenkling av diskrimineringslagen samlad. Sidan uppdateras kontinuerligt med nyheter, pressmeddelanden, debatter vi deltagit i samt synlighet i media.

För att öka verksamhetens tillgänglighet har vi använt tjänsten Talande webb, vilken bland annat gör det möjligt att få all information och texter på vår webbplats upplästa och markerade. Arbete på webbplatsen har också genomförts för att tillgängliggöra

information om Rättighetscenter arbete även för personer som inte följer oss i sociala medier.

Rättighetscenters nyhetsbrev har skickats fyra gånger under året (6/3, 22/5, 17/9 samt 15/12) till medlemmar, samarbetspartners och andra intressenter, samt publicerats på vår webbplats.

Praktikanter genomförde, en vecka under vårterminen, en kunskapskampanj på Instagram bestående av 48 stories som behandlade ämnet jämställdhet.

Kommunikationsmaterial som beskriver vårt utbildningsutbud har under året vidareutvecklats och färdigställts.

För användning vid informationsbord och mässor har nytt grafiskt material skapats. Ett nytt marknadsföringsmaterial i form av pennor och informativa disktrasor har även tagits fram och använts under året.

Delmål 1.2 – Att rättighetsbärare i länet har kunskap om diskrimineringslagen, om mänskliga rättigheter samt kapacitet att utkräva sina rättigheter. Det görs genom exempelvis att hålla fysiska utbildningar spritt i länet om Diskrimineringslagen och mänskliga rättigheter, kunskapshöjande insatser i sociala medier och på vår webbplats, samt att kunna erbjuda en aktuell inspelad föreläsning om Diskrimineringslagen.

Rättighetscenters arbete för att öka kunskapen om diskrimineringslagen bland invånare i Örebro län består till stor del av informations- och utbildningsinsatser i normkritik och diskrimineringslagen, samt föreläsnings- och seminarieverksamhet inom ämnena diskriminering och mänskliga rättigheter. Den förebyggande verksamheten har under 2025 nått rättighetsbärare genom utbildningar, föreläsningar och seminarier. Nedan redogörs för antal deltagare och olika typer av insatser inom den förebyggande verksamheten.

Utbildningsverksamhet

Antalet utbildningstillfällen har under året uppgått till 65 st och nått 1386 personer vilket är en ökning jämfört med föregående års 43 insatser som nådde 888 personer.

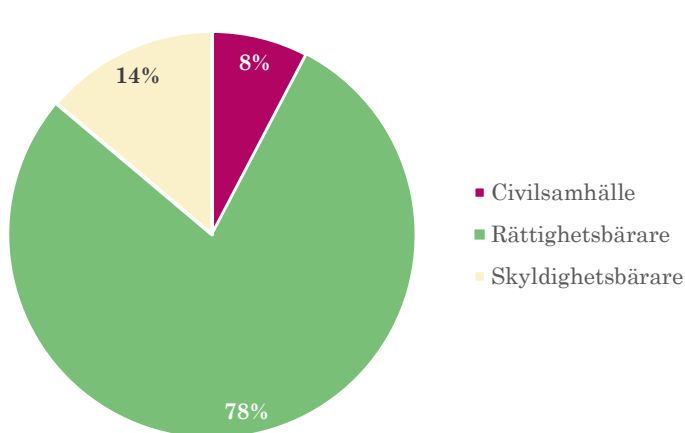
Fördelningen mellan målgrupperna Civilsamhälle (C), Rättighetsbärare (RB) och Skyldighetsbärare (SB) är något annorlunda än tidigare år, då vi strävat efter en jämnare fördelning mellan SB och RB. Till följd av satsningar på "hela skolan-projekt" har vi genomfört fler pass för elever och även fler pass för skolpersonal. Insatser och målgrupper inom SB redogörs i Delmål 1.3. Insatser för RB har främst rört sig om utbildningar om rättigheter och diskriminering för gymnasieelever, om diskriminering för studenter vid vuxenutbildning samt nyanlända/asylsökande.

Antal insatser

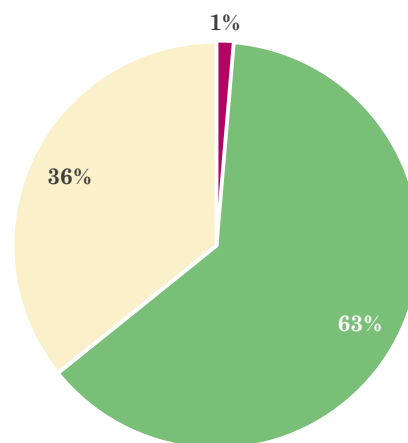
Civilsamhälle	5
Rättighetsbärare	51
Skyldighetsbärare	9
Totalt antal	65

Antal deltagare

Civilsamhälle	19
Rättighetsbärare	871
Skyldighetsbärare	496
Totalt antal	1386



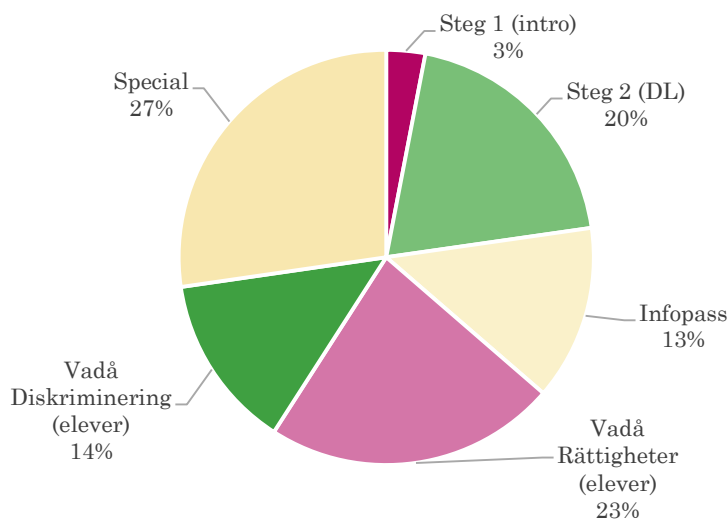
Figur 1. Andel insatser per målgrupp



Figur 2. Andel deltagare per målgrupp

Utöver antalet deltagare nämnda ovan har vi även nått c:a 100 skyldighetsbärare och 10 civilsamhällesrepresentanter med information om vår verksamhet genom en insats på Länsstyrelsens integrationsforum med tema jämställdhet och kvinnors etablering, den 28/8.

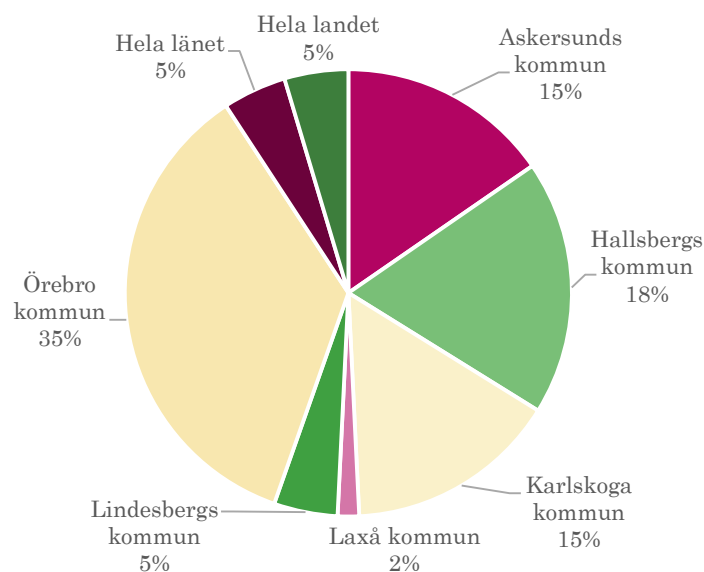
Under året har den övervägande delen av utbildningspassen haft huvudfokus på rättigheter för gymnasieelever och introduktion om diskriminering för olika målgrupper.



Figur 3. Andel insatser per innehåll

Den geografiska spridningen är, likt föregående år, att den övervägande delen av insatser skett i Örebro kommun. Antal insatser per kommun är fördelade enligt följande: Örebro (23), Hallsberg (12), Askersund (10), Karlskoga (10), Lindesberg (3), Laxå (1). Vi har även genomfört insatser som inte är kommunspecifika – för hela länet (3) och hela landet (3).

Fortsatt så genomförs flest insatser i Örebro kommun (35 procent), men till skillnad från de senaste åren påverkas inte den geografiska spridningen nämnvärt om de insatser som skett för målgrupperna universitetsstudenter och gymnasieelever räknas bort. Exkluderat dessa målgrupper har 38 procent av insatserna genomförts i Örebro kommun.



Figur 4. Andel insatser per kommun

Evenemang och samarbeten

Rättighetscenter utgjorde tillsammans med RFSL Örebro och RFSU Örebro arbetsgruppen för **Nerike Pride 2025**. Styrgruppen har sammanträtt för planering av Nerike Pride den 15/1, 19/2, 12/3, 14/3, 9/4, 11/5, 18/6, 5/8, 7/8, 19/8 samt ett efterföljande utvärderingsmöte.

Nerike Pride genomfördes 25–31/8, där Rättighetscenter ansvarade för flera programpunkter:

- Seminarium *Bland Drakar och Dragqueens*, anordnat tillsammans med RFSL Örebro, 28/8
- Workshop i drag med *Bland drakar och dragqueens*, i samarbete med RFSL Örebro, 28/8
- *PridePyssel*, i samarbete med RFSU Örebro, 30/8

Mänskliga rättighetsdagarna i Örebro ägde rum mellan 20–26 oktober med tema *Örebro tillsammans på lika villkor*. Rättighetscenter har deltagit i planeringsgruppen och haft en samordnande roll av dagarna. Under året har projektgruppen bestått av representanter från Örebro Rättighetscenter, Örebro kommun, Svenska kyrkan, Dövas förening i Örebro, Örebro studentkår och Örebro föreningsråd.

Under året har Rättighetscenter fortsatt sitt samarbete med Örebro Tjejjour och Tegelbruket genom **FlickaFakta**, för att belysa flickors särskilda situation i samhället och uppmärksamma den internationella Flickdagen (11/10). FlickaFakta har i år utgjorts av kreativa och samtalsbaserade workshops med elever i årkurs 1 på Internationella relationer på Karolinska gymnasiet samt deltagare under en fullbelagd tjejkväll (10/10) på Tegelbruket. Deltagarnas tankar, skapelser och bilder samlades till utställningen *Flickafakta – om flickors rättigheter* som fanns att besöka på Tegelbrukets bibliotek under Mänskliga rättighetsdagar i Örebro (20–26/10).

Samverkansrådet (tidigare benämnt Utvecklingsrådet) **för brukarorganisationer vid socionomprogrammet vid Örebro Universitet** träffas fyra gånger per år för att diskutera aktuella socialpolitiska frågor och möjligheter till utveckling inom socionomprogrammet. Utvecklingsrådet arrangerar även olika dagar under socionomutbildningen vid Örebro universitet. Rättighetscenter har varit en del av samarbetet under 2025 och deltagit vid:

- Två utbildningar för socionomstudenter på termin 1.
Föreläsningen har fokus på diskrimineringslagen, normer och makt samt är en del av programets kurs i sociologi.
- Etikdagen den 17/4.

De nationella **Mänskliga rättighetsdagarna** är en konferens som genomförs varje år på olika platser runt om i Sverige och lyfter mänskliga rättigheter brett. I år var konferensen i Kista med temat *Ödesfrågorna för allas mänskliga rättigheter*. Rättighetscenter har tillsammans med alla antidiskrimineringsbyråer bemannat en gemensam monter och arrangerat två programpunkter i syfte att lyfta antidiskriminering och civilsamhällets roll.

Roll up-utställning

Rättighetscenter har under året spridit och lånat ut vår roll up-utställning om diskrimineringslagen till flera olika platser och aktörer i länet. Utställningen består av sju roll up:s (en per diskrimineringsgrund), handledningsmaterial för skolor och bibliotek, fördjupnings- och reflektionsfrågor samt information på webbplatsen.

Under året har roll up-utställningen befunnit sig på:

- Vittraskolan (Örebro), 20/1–3/2
- Bibliotek (i Värmland genom samarbete med Agera Värmland), 17/2–10/3

- Alléskolan (Hallsberg), 1–23/9
- Örebro folkhögskola (Örebro), 3–14/10
- Komvux (Karlskoga), 15–30/10
- Karolinska gymnasiet (Örebro), 3/11–15/12

Delmål 1.3 – Att skyldighetsbärare i länet har kunskap och kapacitet att arbeta förebyggande och främjande mot diskriminering. Det görs exempelvis genom att utveckla en strategi för att nå bland annat företag med kunskapshöjande insatser om hur aktiva åtgärder förhåller sig till det nya CSRD direktivet. Det görs även genom att hålla utbildningar/föreläsningar spritt i länet om Diskrimineringslagen och mänskliga rättigheter, genomföra seminarier i samarbete med relevanta samarbetspartners och fortsatt utveckla den målgruppsanpassade strategiska kommunikationen.

Arbetet för att nå detta delmål har genomförts på olika sätt. En del har varit att oftare kombinera kunskapshöjande insatser till rättighetsbärare med kapacitetsstärkande insatser till skyldighetsbärare.

Vi har bland annat samarbetat med Askersunds kommun och Studieförbundet Bilda inom projektet *Alla vägar bär till jobb* som finansieras med medel från Länsstyrelsen. I projektet har vi, förutom genomförandet av rättighetscirkclar för rättighetsbärare, genomfört utbildning för de skyldighetsbärare som möter dessa rättighetsbärare i syfte att bidra till ökad kunskap och kapacitet rörande normer, förebyggande arbete mot diskriminering, aktiva åtgärder samt jämlikt bemötande.

Rättighetscenter har arrangerat en rad aktiviteter riktade till skyldighetsbärare specifikt. Dem vi utbildat under året är exempelvis personalgrupper inom förskola och gymnasieskola, kulturskolepedagoger, chefer och ledare i civilsamhället samt personal inom kommunal individ- och familjeomsorg.

Genomförandet av utbildningar för Örebro universitets socionomstudenter under termin 1 är ytterligare en viktig del i arbetet för att nå detta delmål. Föreläsningen har fokus på studenternas kommande ansvarsskyldigheter inom sina yrkesroller.

Vi har även genomfört en hyresbostadsundersökning i Örebro län. Läs mer om undersökningen under Delmål 2.2.

Huvudmål 2

Rättighetscenter ökar möjligheterna till upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen

En av kärnverksamheterna inom Rättighetscenter är att erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd rörande diskrimineringsfrågor. Genom nedan nämnda aktiviteter under respektive delmål har vi under 2025 säkerställt att Rättighetscenter har bidragit till ökad upprättelse för den enskilde.

Delmål 2.1 – Att arbeta för fortsatta möjligheter till upprättelse vid upplevd diskriminering i Örebro län genom att erbjuda kostnadsfri juridisk rådgivning och stöd.

I detta avsnitt redovisas ärendestatistik för året.

Ärenden har tagits emot främst via telefon, e-post och personliga besök på kontoret. Kontorstiderna var måndag–onsdag kl. 09:00–16:00.

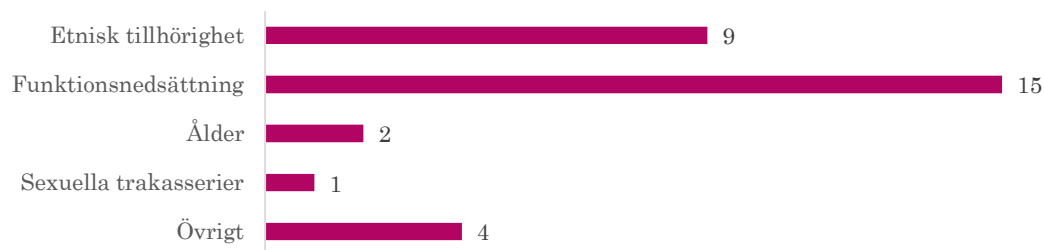
År 2025 var antalet inkomna ärenden 162, vilket var närmast oförändrat jämfört med 2024. Ärendena delas in i rådgivnings- respektive utredningsärenden. Rådgivningsärenden är ärenden som avslutas efter att juridisk rådgivning getts. Totalt har 131 rådgivningsärenden inkommit. Utredningsärenden är ärenden som kräver olika former av insatser, alltifrån olika rättsutredningar, till samförståndslösningar, anmälningar och förlikningar. Byrån har handlagt 31 utredningsärenden.

Könsfördelningen av utredningsärenden är 50 procent kvinnor och 48 procent män samt 2 procent organisation. Vid en åldersfördelning står minderåriga för 32 procent av de inkomna ärendena. Det är vårdnadshavaren som anmäler. Åldersgrupperna 41–50 står för 26 procent och 31–40 står för 13 procent. Åldersgrupperna 18–30 och 61–70 står för 10 procent vardera. Åldern 51–60 står för 6 procent och okänt för 3 procent.

Vid en fördelning i sektorer av de inkomna utredningsärendena står privat för 45 procent och kommunal sektor för 23 procent. 18 procent är riktade mot statlig och 14 procent mot regional sektor.

Diskrimineringsgrunderna

Funktionsnedsättning och etnisk tillhörighet är de diskrimineringsgrunderna som har föranlett flest anmälningar. Anmälningarna handlar främst om samhällsområdena utbildning, arbetsliv och bostäder. Ärendet gällande diskrimineringsgrunden ålder gäller samhällsområdet socialtjänst.

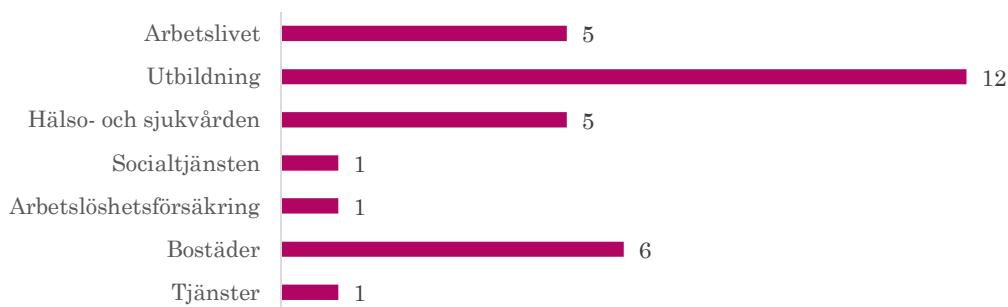


Figur 5. Utredningsärenden fördelade efter diskrimineringsgrund

I kategorin övrigt ingår ärenden som handlar om osakliga uppsägningar och kränkande behandling av elever i skolan. Detta är ärenden som inte omfattas av diskrimineringsförbudet, men som byrån ändå valt att hjälpa. Ett ärende gäller diskrimineringsformen sexuella trakasserier kopplat till arbetslivet.

Samhällsområden

Anmälningar inom samhällsområdet utbildning dominerar och är riktade mot grundskoleutbildningsanordnare. Anmälningar till oss vittnar om stor utsatthet bland eleverna med NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, så som ADHD, autism m.m). Eleverna får inte det stöd i skolan de har rätt till. Kategorin tjänster handlar om de nya reglerna gällande användning av tjänsten Legimus (bibliotek av Myndigheten för tillgängliga medier med talböcker, punkttextsskrifter, e-textböcker och andra medier) är diskriminerande mot personer utifrån funktionsvariation.



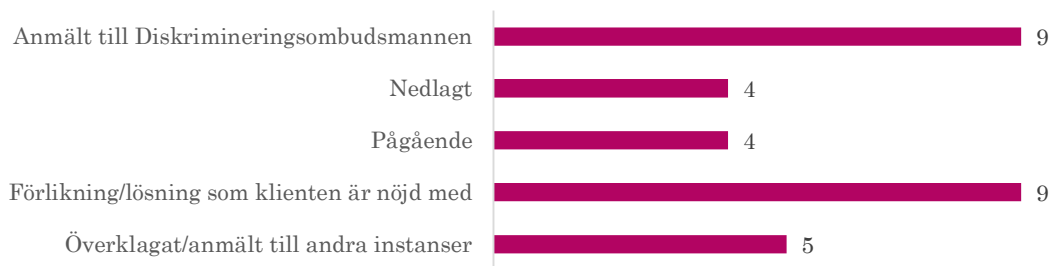
Figur 6. Totalt antal ärenden fördelade i samhällsområde

Orsak till anmälningar mot arbetsgivare rör framför allt arbetsgivarens osakliga uppsägningar, diskriminerande rekryteringsprocesser, utredningsskyldighet vid kännedom om sexuella trakasserier m.m. Diskrimineringsförbudet omfattar allt handhavande av arbetslöshetsförsäkringen bl.a. ersättnings storlek. Kategorin bostäder handlar om hyresgäster som nekas hyresrätt pga. etnisk tillhörighet samt krav på slitagetillägg för hyresgäst med funktionsnedsättning. Ärendekategorin socialtjänsten gäller stöd i form av riksfärdtjänst. Anmälan rörande hälso-och sjukvården gäller rätten till vård och tolk.

Resultat av den juridiska ärendehantering

När Rättighetscenter får in ett ärende görs alltid en utredning för att se om ärendet omfattas av diskrimineringslagen samt om det finns bevisning i det aktuella fallet. Hur vi därefter går vidare beror på typen av ärende och anmälarens önskemål. Målet är att nå överenskommelse med alla inblandade parter då det ger bäst resultat i längden. Att ett ärende har lösts innebär till exempel att en förlikning har nåtts där anmälaren har fått diskrimineringsersättning, rätt till utbildning, eller att anmälaren har fått upprättelse på annat sätt genom att kritik har riktats mot den verksamhet som anmälts eller en ursäkt har framförts.

Av de 31 inkomna utredningsärendena har 9 avslutats genom att byrån för klientens räkning nått en annan för klienten tillfredställande lösning.



Figur 7. Antalet ärenden fördelat i lösning

Byrån har avslutat fyra ärenden utan vidare åtgärd med anledning av att ärendet inte omfattas av diskrimineringslagen vid närmare utredning. Nio ärenden har anmälts till Diskrimineringsombudsmannen. Diskrimineringsombudsmannen har inlett tillsyn i flera ärenden gällande skolhuvudmannens bristande skyldighet i fråga om särskilt stöd för eleverna med funktionsnedsättning. I ett skolärende har Rättighetscenter yrkat diskrimineringsersättning för en elev som har missgynnats pga. Sin funktionsnedsättning. Fem ärenden har överklagats/anmälts till IVO, Skolinspektionen, Polisen om olaga diskriminering, Barn och Elevombudet och Förvaltningsrätten gällande resursskolaskolplacering. Fyra ärenden är pågående.

Geografisk fördelning

Vid en uppdelning av de inkomna utredningsärendena går det att utläsa att hela 21 av de 31 kommer från Örebro kommun.



Figur 8. Ärenden uppdelade i geografiskt område

Delmål 2.2 – Aktion som metod mot diskriminering. Vidta förebyggande åtgärder mot diskriminering inom ett område när vi får olika individärenden gällande samma samhällsområde och problematik. Detta genom att uppmärksamma berörda parter om problematiken samt i form av utbildningar och undersökningar.

Under 2025 har Rättighetscenter genomfört en hyresbostadsundersökning i Örebro län. Syftet med undersökningen har varit att kartlägga hur hyresvärdar förmedlar bostäder till bostadssökande utifrån diskrimineringslagens bestämmelser samt ge förslag på

förbättringar där brister finns. Uppgifter från 66 privata fastighetsaktörer har begärts. Resultatet kommer att lyftas under 2026.

Då många av de ärenden som inkommer till byrån rör diskriminering av elever med en NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning) har vi även fortsatt att arbeta förebyggande genom utbildningsinsatser som syftar till att öka kunskap om skollagen och diskrimineringslagen, med särskilt fokus på diskrimineringsformen bristande tillgänglighet.

Huvudmål 3

Rättighetscenter påverkar allmän och enskild opinion rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering, lokalt, regionalt och nationellt

Föreningens opinionsbildade arbete har under året skett genom digitala plattformar, remisser, debattartiklar (både egna och medförfattade), påverkanskampanjer och medial synlighet. Vi har arbetat för att belysa antidiskriminering för såväl privatpersoner som beslutsfattare – lokalt, regionalt och nationellt.

Delmål 3.1 – ÖRC påverkar skyldighetsbärare lokalt, regionalt och nationellt att arbeta förebyggande mot diskriminering och för allas tillgång till sina rättigheter. Detta genom att exempelvis besvara aktuella remisser och själva arrangera rundabordsamtal/workshops kring antidiskriminering och aktiva åtgärder samt delta i relevanta aktiviteter initierade av andra.

Genom att besvara remisser kan Rättighetscenter synliggöra perspektiv rörande diskriminering inför viktiga beslut i de frågor som remisserna berör. Under 2025 har Rättighetscenter besvarat remisser och deltagit i samtal som rör civilsamhällets och antidiskrimineringsbyråernas förutsättningar, mänskliga rättigheter och diskrimineringsfrågor. Rättighetscenter har under året svarat på följande remisser:

- SOU 2024:81 *Ämneskunskaper och lärarskicklighet– en reformerad lärarutbildning*
- SOU 2025:2 *Några frågor om grundläggande fri- och rättigheter*
- SOU 2025:8 *Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan*
- SOU 2025:83 *Ett nationellt förbud mot tiggeri*

Utöver nämnda remissvar har Rättighetscenter arbetat för delmålet genom andra insatser. Vi har exempelvis deltagit i en arbetsgrupp för planerandet och genomförandet av en civilsamhälleskonferens. Detta inom ramen för verksamhetens samverkan inom Partnerskapet för sociala innovationer tillsammans med Region Örebro län. Konferensen har lyft och undersökt hur samverkan mellan olika samhällssektorer kan möjliggöras och ske på ett hållbart sätt.

Vi har även lett ett rundabordssamtal på Föreningarnas hus, med tema mänskliga rättigheter och diskriminering.

Också i år har Rättighetscenter tagit fram och kommunicerat en årsrapport som sammanställer byråns ärendestatistik för 2024. Detta görs bland annat i syfte att påvisa den diskriminerings som sker lokalt och regionalt.

Delmål 3.2 – ÖRC påverkar samhällsdebatten i linje med vår vision, övergripande målsättning och strategiska plan genom regionala debattartiklar, inlägg i sociala medier och på webbplats samt samverka med landets övriga antidiskrimineringsbyråer i påverkanskampanjer.

Örebro Rättighetscenter har under kvartalet skrivit under nedanstående debattartiklar som publicerats:

- Debattartikel *Religionsfriheten ger rätt att fira religiösa högtider* publicerad i Nerikes Allehanda den 11/2
- Debattartikel *De som är synliga i sin tro drabbas hårdast* publicerades i Nerikes Allehanda den 15/3
- Debattartikel *Internationella kvinnodagen – en påminnelse om den ständiga kampen för jämställdhet* publicerades på vår webbplats den 8/3
- Debattartikel *Ledar- och assistanshund är ett levande hjälpmedel* publicerades i Nerikes Allehanda den 28/4
- Debattinlägg *Normer förändras över tid* publicerades i Nerikes Allehanda den 13/5
- Artikel *Skolstart för vissa - kamp för andra* publicerades i NA 18/8
- Utlåtande till EU-kommissionens jämställdhetskommissionär, *Actions toward the elimination of conversion practices*
- Gemensam debattartikel från 21 civilsamhällesorganisationer, *Örebro tillsammans – på lika villkor* publicerades på vår webbplats den 21/10

En del av arbetet med att påverka samhällsdebatten i linje med vår vision, målsättning och strategiska plan är uppmärksammandet av nationella och internationella dagar. Nedan nämnda dagar har uppmärksamats på olika sätt, antingen genom en artikel som publicerats på webbplats och/eller genom uppmärksammande av dagen via sociala media.

- Förintelsens minnesdag, 27/1
- Samernas nationaldag, 6/2
- Sverigefinnarnas dag, 24/2
- Internationella kvinnodagen, 8/3
- Internationella dagen mot islamofobi, 15/3
- Internationella dagen för avskaffande av rasdiskriminering, 21/3
- International transgender day of visibility, 31/3
- Världsautismdagen, 2/4
- Internationella Romadagen, 8/4
- Ledarhundens dag, 28/4
- Teckenspråksdagen, 14/5
- IDAHOBIT, 17/5
- Tornedalingarnas dag, 15/7
- Dagen för demokrati, 15/9
- Äldredagen, 1/10
- Världsdagen för mental hälsa, 10/10
- Internationella flickdagen, 11/10
- Me too-dagen, 15/10
- Barnkonventionsdagen, 20/11
- Internationella funktionsrättsdagen, 3/12
- Internationella dagen för de mänskliga rättigheterna, 10/12

Huvudmål 4

Rättighetscenter är en effektiv, hållbar och stabil organisation som utvecklas

För att kunna bidra till en mer rättvis värld och arbeta för att alla människors lika värde efterlevs i praktiken är det viktigt att Rättighetscenter som civilsamhällesaktör är stabil och arbetar för att på lång sikt finnas kvar. För detta behövs långsiktighet vad gäller både personella och finansiella resurser. Genom att genomföra vår verksamhet professionellt och med hög kvalitet blir vi även mer långsiktiga och attraktiva som samarbetspartners.

För att stå stadigt som organisation krävs även en god och välfungerande förvaltning. Förutom den egna förvaltningen och föreningsadministrationen, vilken inkluderar styrelsemöten, årsmötesförberedelser, verksamhetsplanering, rapportering, ansökningar och uppföljning samt medlemsadministration, planerades och bjöds det in till ett medlemsmöte den 9/12.

Delmål 4.1 – ÖRC har en god arbetsmiljö som främjar friskhetsfaktorer, identifierade av medarbetare, så att alla kan arbeta och delta likvärdigt och utifrån sina förutsättningar. Under 2025 görs en synkronisering av verksamhetsplan, policys och rutiner för att göra det lätt att göra rätt.

Rättighetscenters organisation ska underlätta för kansliet och styrelsen att bedriva antidiskrimineringsarbete. Genom en tydlig struktur, aktuella och användbara styrdokument samt löpande planering och uppföljning säkerställer vi att detta delmål nås. Löpande avstämningar mellan medarbetare och verksamhetsansvarig har under året genomförts för att säkerställa stöd i arbetet och i prioriteringar samt för att se över arbetsmiljö och belastning. Gemensam planering och uppföljning av verksamheten är också viktiga komponenter i arbetet för hållbarhet. Detta arbete leds av verksamhetsansvarig.

Arbetsmiljö

Rättighetscenters systematiska arbetsmiljöarbete genomförts i enlighet med föreningens arbetsmiljöhandbok. Årligen planeras arbetet in i samtliga faser i arbetsmiljöhjulet och tidigare årets arbete utvärderas och följs upp. Såväl undersökande, analyserande, åtgärdande och uppföljande aktiviteter har genomförts löpande under året. Rättighetscenter har som en del av detta också genomfört arbetsplatsträffar (APT) och skyddsronder.

Kompetensutveckling

Rättighetscenter arbetar aktivt för att anställda, förtroendevalda och praktikanter ska ha aktuell och relevant kunskap om diskriminering och mänskliga rättigheter. Detta säkerställs genom kompetensutveckling. Dessa kompetenshöjande insatser har vi deltagit i under 2025:

- Webinarium *Ramadan och teologiska perspektiv på fastande skolelever*, Integrationsforum, 21/1
- Webinarium *CSRD: Hur HR bör förbereda sig för nya lagkravet*, Simployer, 13/2
- Webinarium *Barn och ungdomsperspektiv på rasism*, Inclusion Academy, 18/3
- Webinarium *Jämlikhetsmorgon*, Rättighetscentrum Norrbotten, 27/2, 13/3, 27/3 och 10/4
- Webinarium *Att leda dialog*, Trygghetsrådet, 13/3
- Webinarium *Att driva ett diskrimineringsärende - sexuella trakasserier*, Unionen, 13/3
- Webinarium *Hur påverkas HR av AI*, Simployer, 20/3
- Webinarium *Maxa kampanjen med små medel*, Arena Idé, 25/3
- Webinarium *Accessible cookie banners: research insights and best practices*, Funka, 31/3
- Webinarium *Bristande tillgänglighet*, Malmö mot diskriminering, 9/4

- Webinarium *Metodmaterial Vill du? För undervisning om samtycke*, RFSU och Länsstyrelserna i Stockholm och Skåne, 22/4
- Webinarium *Om autistisk utmattning*, Mammagogen, 12/5
- Webinarium *Utbilda och processleda fastighetsägare*, Malmö mot Diskriminering, 23/5
- Webinarium *Tillgång till rättvisa vid diskriminering*, Malmö mot Diskriminering 24/6
- Föreläsning *Den senaste forskningen om HBTQ*, Örebro Universitet, 23/8
- Webinarium *Rasism i skolan*, Diskrimineringsombudsmannen, 24/9
- Webinarium *Målet mot Staffanstorps Kommuners makt eller människors rättigheter?*, Arena idé 10/10
- Konferens *Maskulinitet i förändring 2025: Från utanförskap till extremism - om manlighet, radikaliserings och vägar till förändring*, Länsstyrelsen Örebro, 4/11
- Webinarium *Mobilisera för valet 2026*, Ideell arena, 18/11
- Konferens *Kulturmöten och arbetsmarknadsinformation*, Länsstyrelsen Örebro, 20/11
- Konferens *Rättighetsdialog; barns rätt till delaktighet*, Länsstyrelsen Örebro, 20/11
- Webinarium *Bli bättre på att sätta specifika, realistiska och uppföljningsbara projektmål!*, Allmänna arvsfonden, 27/11
- Konferens *Mänskliga Rättighetsdagarna 2025*, Ordfront, 9–10/12

Delmål 4.2 – ÖRC har en långsiktig och god ekonomi som möjliggör att kunna bidra till stabilitet och partnerskap i civilsamhället. En prioriterad fråga är att ha förmåga att stärka den juridiska rådgivningen. Detta genom att bland annat identifiera långsiktiga samarbetspartners i syfte att utforma externfinansierat projekt. ÖRC söker utvecklings/investeringsbidrag för att stärka den digitala miljön i verksamheten och medel för att uppnå Delmål 4.1.

Vi har löpande undersökt hur vi kan utveckla, stabilisera och bredda vår verksamhet genom ökad finansiering. Under året har föreningen ansökt om olika ekonomiska bidrag, kortsiktiga såväl som långsiktiga, i syfte att stabilisera verksamheten finansiellt. För att stärka den digitala miljön ansökte och beviljades Rättighetscenter under året ett investeringsbidrag från Örebro kommun som möjliggjort inköp av nya datorer.

Samverkan med antidiskrimineringsbyråer i Sverige

Året har även bjudit på fler möjligheter för samverkan mellan de 18 antidiskrimineringsbyråerna (ADBernas) runt om i Sverige. Fokus är erfarenhets- och kunskapsutbyten. Konkreta satsningar som digitala kampanjer, genomförande av seminarier på de nationella Mänskliga rättighetsdagarna och utbildningsserier är också exempel på samverkan mellan byråerna. Nedan är några exempel på samverkan som skett under året:

- Löpande byråträffar
- Möten för planering av byråernas deltagande på de nationella Mänskliga rättighetsdagarna
- Löpande kommunikationsgruppsmöten
- Deltagande vid Malmö mot diskriminerings utbildning om att utbilda och processleda fastighetsägare, som en del i ett av deras nationella projekt mot bostadsdiskriminering, 23/5
- Roll up-utställningen på bibliotek i Värmland, genom samarbete med Agera Värmland
- Lanserandet av en byrågemensam webbplats: www.antidiskriminering.com

Samverkansaktörer 2025

- 17 antidiskrimineringsbyråer i Sverige
- Askersunds kommun
- Autism Örebro län
- Bilda
- Coompanion
- Diskrimineringsombudsmannen
- Dövas förening Örebro
- Fontänhuset Örebro
- Karolinska gymnasiet
- Lindesbergs bibliotek
- LISA-nätverket
- Länsstyrelsens nätverk för ett jämställt Örebro
- Möckelnföreningarna
- Region Örebro län
- RFSL Örebro
- RFSU Örebro
- Socionomprogrammet Örebro universitet
- Stiftelsen Activa
- Studieförbundet Vuxenskolan Örebro län
- Svenska kyrkan
- Tegelbruket
- Verdandi
- Örebro Föreningsråd
- Örebro kommun
- Örebro länsmuseum
- Örebro Skateförening
- Örebro Studentkår
- Örebro Tjejjour

3 ORGANISATION

Rättighetscenters organisation består av medlemmar, förtroendevalda, anställda och praktikanter.

3.1 Medlemmar

Under 2025 har medlemmarna blivit inbjudna på ett medlemsmöte den 9/12 samt aktiviteter som genomförts under året. Medlemmar har fått ett digitalt nyhetsbrev fyra gånger under året. Medlemskapet har under 2025 kostat 50 kr för privatpersoner samt 200 kr för föreningar och organisationer. Under 2025 har Rättighetscenter haft 34 medlemmar varav 2 föreningar.

Under året har vi fortsatt att kontinuerligt verka för att föreningens medlemsantal ska öka genom att informera om medlemskap och hur det bidrar till verksamheten. Vi har bland annat uppmanat människor vi mött i våra informationsinsatser och samverkande verksamheter att bli medlemmar, gjort uppmanande och informerande inlägg i sociala medier och lyft frågan i våra nyhetsbrev, tagit fram en flyer om medlemskap samt kontaktat medlemmar vars medlemskap löper ut för påminnelse om förnyelse.

3.2 Styrelse

Rättighetscenters styrelse ansvarar för verksamhetsplan samt samordnar föreningens löpande verksamhet under året. Styrelsen har arbetsgivaransvar, samt ansvar för ekonomi och förvaltning. Styrelsen väljs under föreningens årsmöte. Rättighetscenter har, utöver arbetsmöten, under 2025 genomfört följande interna möten:

- Årsmöte, 20/3
- Sex stycken styrelsemöten; 18/2, 20/3, 16/4, 11/6, 23/9 och 20/11
- Introduktionsträff för nya i styrelsen, 10/4

Rättighetscenters styrelse bestod under verksamhetsåret 2025 av följande förtroendevalda:

- Louise Bergstrand, *ordförande*
- Lillemor Johansson, *kassör*
- Elin Olsson, *ledamot*
- Ann-Sofie Jonsson, *ledamot*
- Stina Odlingson, *ledamot*
- River Karlsson, *ersättare*
- Sairan Aziz, *ersättare*

3.3 Valberedning

Elisabeth Hammar, Joakim Carlsson och Mats Gunnarsson valdes under årsmötet till valberedning. Arbetet har skett utefter antagna riktlinjer för valberedningsarbete.

3.4 Verksamhetens anställda

Under 2025 har verksamheten bemannats av:

- Admela Tafro, *juridiskt ansvarig*
- Aya Winssi, *projektansvarig, t.o.m. januari 2025*
- Julia Grafe, *verksamhetsansvarig, fr.o.m. oktober 2025*
- Malin Högborg, *utbildningsansvarig*
- Petra Weckström, *tf. verksamhetsansvarig t.o.m. september 2025*
- Sandra Altebo Nyathi, *vik. utbildningsansvarig, fr.o.m. augusti 2025*
- Sea Flykt Bergman, *kommunikationsansvarig*

3.5 Praktikanter

Under 2025 har Örebro Rättighetscenter haft 3 praktikanter från Örebro universitet.

3.6 Ekonomisk förvaltning

Under 2025 har Lillemor Johansson administrerat föreningens ekonomiska förvaltning.

4 FINANSIERING

Rättighetscenters ordinarie verksamhet finansieras främst genom årliga bidrag från MUCF och Örebro kommun. Utöver dessa bidrag kommer byråns intäkter från ett föreningsbidrag från Örebro Region län, investeringsbidrag från Örebro kommun, faktureringsbara utbildningar samt medlemsavgifter. För vidare ekonomisk information se Årsrapport för 2025.

5 UNDERSKRIFTER

 Digitally signed by LOUISE ULRIKA VICTORIA BERGSTRAND
Date: 2026-01-29 10:43:28+01:00

Louise Bergstrand
Ordförande

 Digitally signed by STINA ODLINGSSON
Date: 2026-01-30 13:19:02+01:00

Stina Odlingsson
Ledamot

 Digitally signed by ANN-SOFIE MARIA JONSSON
Date: 2026-01-30 14:37:38+01:00

Ann-Sofie Jonsson
Ledamot

 Digitally signed by RIVER KARLSSON
Date: 2026-01-31 14:00:56+01:00

River Karlsson
Ersättare

 Digitally signed by LILLEMOR JOHANSSON
Date: 2026-02-02 10:09:32+01:00

Lillemor Johansson
Kassör

 Digitally signed by ELIN LINNEBY OLSSON
Date: 2026-01-29 10:53:08+01:00

Elin Olsson
Ledamot

 Digitally signed by Sairan Aziz Askari
Date: 2026-01-30 21:37:18+01:00

Sairan Aziz
Ersättare

Förteckning styrelseledamöter 2025

Ordförande:

Louise Bergstrand, 2025–2026, 2 år

Kassör:

Lillemor Johansson, kassör 2025, 1 år
(till ledamot vald 2025–2026, 2 år)

Ledamöter:

Elin Olsson, 2025–2026, 2 år
Stina Odlingsson, 2024–2025, 2 år
Ann-Sofie Jonsson, 2024–2025, 2 år

Ersättare:

River Karlsson, 2025, 1 år
Sairan Aziz Askari, 2025, 1 år

Granskning av ekonomisk redovisning av verksamhetsbidrag i enlighet med förordning (2002:989)

Syfte med granskningen och parternas ansvar

Den här rapporten ska konstatera (fastställa) om Örebro rättighetscenters (org nummer 802432-3779) bifogade ekonomiska redovisning av totala faktiska kostnader för perioden upprättats i enlighet med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor, MUCF:s, villkor. Den är enbart avsedd för detta ändamål och ska inte användas till annat eller spridas till andra parter.

Jag Ado Korda utför uppdraget i enlighet med standarden ISRS 4400, se bilaga 1.

Organisationen ansvarar för att underlaget som revisorn fått i uppdrag att granska är korrekt och att nedanstående granskning är lämplig för att konstatera detta.

Detta ska revisorn granska och kommentera

Jag har granskat den ekonomiska redovisningen för Örebro Rättighetscenter

organisationsnummer 802432-3779 på uppdrag av organisationen den 15 februari 2026

MUCF:s diarienummer: 1550/24

Granskat verksamhetsår: 1/1/2025 till 31/12/2025

Kostnaderna uppgår till: 2 737 994 kronor

1. Konstatera (fastställ) att det finns en bokföring med kostnadsställen/resultatredovisning där verksamhetens kostnader, inklusive personalkostnader och intäkter för den aktuella redovisningsperioden direkt kan utläsas.

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

2. Kontrollera kostnader i organisationens bokföring

a) Kontrollera lönekostnader mot lönespecifikationer/tidrapporter och hyreskostnader mot hyreskontrakt.

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

b) Granska övriga verifikationer*. Att de

- är attesterade i enlighet med uppvisad attestordning
- avser kostnader för det granskade verksamhetsåret
- avser kostnader som relateras till verksamheten (se beslutet samt årsredovisning och verksamhetsberättelse).

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

c) Granska att förevisad attestplan innehåller skrivning om attest av egna kostnader*

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

*Stickproven på punkt b och c ska omfatta de tio största kostnadsposterna (exklusive lagstadgade arbetsgivaravgifter) samt tio slumpvis utvalda stickprov utöver löne- och hyreskostnader.

3) Kontrollera att delbetalningarna har redovisats på organisationens bankkonto enligt beslut från MUCF.

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

4. Granska att finansiell information i den skriftliga års- eller slutrapporten överensstämmer med den ekonomiska rapporten.

Revisorns iakttagelser:

Inga anmärkningar.

5. Bifoga den ekonomiska redovisningen för bidraget.

Genom min namnteckning så bekräftar jag att uppgifterna som organisationen lämnat i slutrapporten är tillförlitliga.

Revisorns underskrift

Namnförtydligande: Ado Korda

Datum: 2026-02-18

Bilaga 1: Standard ISRS 4400

Bilaga 1 Standard ISRS 4400

Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte. Uppdragsgivaren är ansvarig för granskningsobjektet som är föremål för de överenskomna granskningsåtgärderna.

Revisorns ansvar

Vi har utfört uppdraget att utföra granskning enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standards on Related Services ISRS 4400 (omarbetad), Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse.

Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att revisorn utför de granskningsåtgärder som har överenskommit med [uppdragsgivaren] och rapporterar sina iakttagelser, som är de faktiska resultaten av de överenskomna granskningsåtgärder som har utförts.

Vi gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om vi hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till vår kännedom som då hade rapporterats,

Yrkesetik och kvalitetskontroll

Vi har i fullgjort mitt (vårt) yrkesetiska ansvar enligt god revisorssed i Sverige och är oberoende i förhållande till ABC AB enligt dessa krav. Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Sammanställning av valberedningens förslag inför ÖRC:s årsmöte den 12 mars 2026

Louise Bergstrand ledamot kvarstår vald för 2025 och 2026

Lillemor Johansson ledamot kvarstår vald för 2025 och 2026

Elin Olsson ledamot kvarstår vald för 2025 och 2026

River Karlsson ledamot nyval för 2026 och 2027

Ellen Kjellgren ledamot nyval för 2026 och 2027

Sairan Askari ersättare omval för 2026

Magnus Borglund ersättare nyval för 2026

Louise Bergstrand ordförande kvarstår vald för 2025 och 2026

Lillemor Johansson kassör omval för 2026

Marta Wiklund revisor omval för 2026

Tina Fingal revisor omval för 2026

Faisa Maxamed nyval valberedning för 2026

Jessica Carlqvist nyval valberedning för 2026

Mårten Blomqvist årsmötesordförande

Ghada Mahamed årsmötessekreterare



ÖREBRO RÄTTIGHETSCENTER VERKSAMHETSPLAN 2026

Innehåll

VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?	3
Om den här verksamhetsplanen.....	3
OM OSS.....	3
ORGANISATION.....	4
Medlemmar.....	4
Styrelse.....	4
Verksamhetens anställda	4
Praktikanter.....	4
Volontärer.....	4
Ekonomisk förvaltning.....	4
VERKSAMHET.....	4
Juridisk verksamhet	4
Förebyggande arbete.....	5
Fokusområde och strategiskt arbete.....	5
Kompetensutveckling.....	5
Kommunikationskanaler	5
Samarbeten	5
Projekt	6
MÅL FÖR VERKSAMHETSÅR 2026.....	6
Vision.....	7
Uppdrag.....	7
Huvudmål för verksamhetsåret 2026.....	7
Huvudmål 1 - Rättighetscenter bidrar till ökade och långsiktiga möjligheter att förebygga diskriminering i Örebro län.....	7
Huvudmål 2 - Rättighetscenter ökar möjligheterna till upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen	8
Huvudmål 3 - Rättighetscenter påverkar allmän och enskild opinion rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering, lokalt, regionalt och nationellt	8
Huvudmål 4 - Rättighetscenter är en effektiv, hållbar och stabil organisation som utvecklas	9
FINANSERING OCH BUDGET	9

VAD ÄR EN VERKSAMHETSPLAN?

Verksamhetsplanen är det uppdrag som medlemmarna som deltar på årsmötet ger den nyvalda styrelsen att arbeta med till nästa årsmöte. Medlemmarna säger ”Det här är vad ni ska göra det kommande året, och på nästa årsmöte ska ni berätta hur ni har gjort det!” När (och om) årsmötet antagit verksamhetsplanen sätter sedan Rättighetscenters styrelse, med hjälp av medarbetare på kansliet, igång och förverkligar verksamhetsplanen. På efterföljande årsmöte redovisas sedan, genom verksamhetsberättelsen, det arbete som har gjorts. Om medlemmarna tycker att styrelsen har gjort sitt jobb så ger de ansvarsfrihet. Om medlemmarna tycker att styrelsen misskött sig, så kanske de inte ger ansvarsfrihet. Det är det som kallas ansvarsutkrävande.

Genom att läsa och tycka till om verksamhetsplanen har du som medlem alltså möjlighet att tycka till om verksamheten det kommande året. Vad är viktigt? Vad ska Rättighetscenter fokusera på? Nedan finns det förslag på verksamhetsplan som styrelsen och kansli på Rättighetscenter tagit fram – utifrån vad de föreslår som prioriterade mål och områden.

Om den här verksamhetsplanen

Nedan presenteras arbetet som sker på Rättighetscenter och hur vi bidrar och vill bidra till genomförande av diskrimineringslagen och uppfyllande av de mänskliga rättigheterna. Först presenteras organisationen och verksamheten generellt. Sedan kan du läsa det förslag gällande mål för kommande verksamhetsår som styrelsen lägger fram till årsmötet. Sist kan du läsa ett förslag på hur verksamheten planeras att finansieras.

OM OSS

Örebro Rättighetscenter – mot diskriminering (härefter Rättighetscenter) är en ideell förening som driver en antidiskrimineringsbyrå. Föreningen bildades hösten 2005 och är religiöst- och partipolitiskt obunden. Rättighetscenters huvudsakliga ändamål är att verka för de mänskliga rättigheterna samt ett samhälle fritt från fördomar, diskriminering och förtryck. Vi arbetar utifrån diskrimineringslagstiftningen (DL) och har ett normkritiskt¹ och intersektionellt² perspektiv på frågor kring diskriminering och makt. Rättighetscenter verkar för att individen blir väl förtrogen med sina rättigheter samt de demokratiska pelarna som vårt samhälle vilar på.

¹ Normkritik innebär att flytta fokus från en individ som avviker från normen i något avseende, till de maktstrukturer och normer som medför att individen ses som avvikande.

² Intersektionalitet handlar om hur olika maktordningar i samhället eller i en specifik kontext sammankopplas och ibland förstärker varandra. Exempelvis hur etnisk diskriminering kan samverka och förstärkas av könsdiskriminering.

ORGANISATION

Rättighetscenters organisation består av medlemmar, förtroendevalda, anställda, volontärer och praktikanter.

Medlemmar

Medlemskap i Rättighetscenter är öppet för alla. Medlemmar får, förutom rösträtt under årsmötet, ett digitalt nyhetsbrev fyra gånger per år. Dessutom hålls det varje år en medlemsträff där det bland annat erbjuds utbildningar om vår verksamhet och aktuella frågor inom diskrimineringsområdet.

Styrelse

Rättighetscenters styrelse ansvarar för verksamhetsplan samt samordnar föreningens löpande verksamhet under året. Styrelsen har arbetsgivaransvar samt ansvarar för ekonomi och förvaltning. Styrelsen väljs under föreningens årsmöte.

Verksamhetens anställda

Under 2026 planeras grundverksamheten att drivas av fem anställda – verksamhetsansvarig, juridiskt ansvarig, kommunikationsansvarig, utbildningsansvarig samt vikarierande utbildningsansvarig.

Praktikanter

Rättighetscenter har i flera år tagit emot praktikanter bl.a. från Örebro universitet. Detta fortsätter vi med under 2026 och hoppas ta emot 2–3 praktikanter under året.

Volontärer

Volontärverksamheten, när den är välfungerande, bidrar till att stärka Rättighetscenters verksamhet, bland annat genom ökad synlighet samt möjligheter till informationsspridning och utbildningstillfällen. Under 2026 finns ambition att utveckla volontärverksamheten med hänsyn till verksamhetens behov och resurser.

Ekonomisk förvaltning

Under 2026 planeras att Lillemor Johansson administrerar föreningens ekonomiska förvaltning.

VERKSAMHET

Rättighetscenters arbete består av en juridisk-, förebyggande- samt opinionsbildande verksamhet. Tillsammans bidrar föreningens verksamhet att uppnå det övergripande målet om att vara den självklara platsen för information, juridisk rådgivning som rör diskriminering och likvärdig behandling i Örebro län.

Juridisk verksamhet

En viktig del av Rättighetscenters uppdrag är att erbjuda enskilda, som upplever sig utsatta för diskriminering, kostnadsfri juridisk rådgivning och rättsligt stöd. Rättighetscenter arbetar främst utifrån diskrimineringslagens, skollagens och föräldraledighetslagens bestämmelser. Den enskilde erbjuds enskild rådgivning och stöd för att först utreda ärendet och sedan gå vidare med att lösa den uppkomna tvisten.

Målet är att finna lösningar tillsammans med alla inblandade parter då detta oftast ger det i längden bästa resultatet. Ärenden tas emot genom personliga besök på kontoret, webbformulär, sociala medier, telefonsamtal, e-post eller brev.

Förebyggande arbete

Rättighetscenters förebyggande arbete består till stor del av informations- och utbildningsinsatser i diskrimineringslagen och normkritik men även i en föreläsnings- och seminarieverksamhet. Att öka kunskapen kring diskriminering och hur det uppstår är ett viktigt verktyg för att kunna påverka samhällsutvecklingen samt förhindra diskriminering. Det är av vikt för att ge individen kunskap om möjligheten till upprättelse vid diskriminering.

Fokusområde och strategiskt arbete

Under 2026 kommer Rättighetscenter att fortsätta att arbeta efter den strategiska planen som antagits av styrelsen och gäller under 2023–2027. Strategin kommer genomsyra verksamheten på olika sätt under året, inom såväl den förebyggande verksamheten som påverkansarbetet och samarbeten.

Kompetensutveckling

Rättighetscenter arbetar aktivt för att anställda, förtroendevalda, praktikanter och medlemmar ska besitta aktuell kunskap om diskriminering och mänskliga rättigheter. Detta säkerställs bland annat genom medverkan på olika utbildningar och arrangemang.

Kommunikationskanaler

Huvudkanalen för Rättighetscenters marknadsföring är vår webbplats (www.rattighetscenter.se). Där finns information om föreningen, byrån och diskrimineringslagen samlad. Sidan uppdateras kontinuerligt med nyheter, pressmeddelanden och debatter i media.

Rättighetscenters Facebook-sida fungerar både som informations- och kommunikationskanal. På sidan publiceras informationsfilmer, debattartiklar, ändrade öppettider och våra evenemang.

Instagram är en mer informell kanal där information om verksamhet (kommande och löpande) samt aktuella aktiviteter som sker publiceras.

Linkedin är en kanal som främst riktar sig till skyldighetsbärare. Här har Rättighetscenter en möjlighet att nå nyckelpersoner för påverkansarbete och utbildnings- eller verksamhetsprocessförfrågningar.

Utöver sociala medier verkar Rättighetscenter opinionsbildande genom debattartiklar, pressmeddelanden och insändare i främst dagstidningar, men även i annan massmedia.

Samarbeten

Rättighetscenter arbetar kontinuerligt för ett ökat samarbete med olika aktörer på lokal, regional och nationell nivå. Samarbetet kan se ut på lite olika sätt, men en gemensam punkt är erfarenhetsutbyte och gemensamma intressen. Under kommande

verksamhetsår hoppas vi på att både hitta nya samarbetspartners och utveckla de samarbeten vi redan har.

Projekt

För att bredda verksamheten och för att testa nya ingångar på vårt arbete med att öka kunskap om diskrimineringslagen och arbeta för diskrimineringslagens genomförande söker Rättighetscenter ibland projektmedel. Syftet med projekten är att bredda, testa och tänka nytt och för att stötta upp löpande verksamhet. Projekten utgår alltid från vår verksamhets övergripande mål och målgrupper och provas utifrån behov och möjligheter.

Projektmedel är riktade åt specifika insatser, som efter projekttidens slut inkorporeras i löpande verksamhet där det är möjligt och relevant. Under 2026 avser Rättighetscenter söka projektmedel för att kunna bedriva utökad verksamhet.

MÅL FÖR VERKSAMHETSÅR 2026

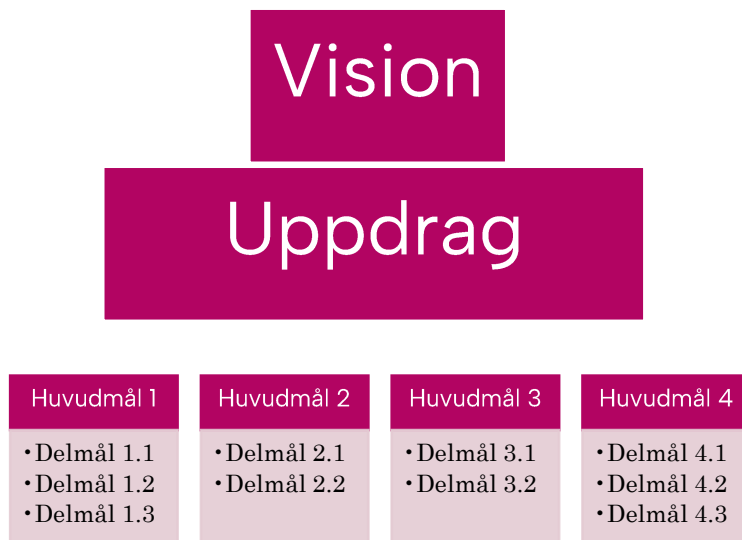
Allt arbete som Rättighetscenter genomför utgår ifrån vår vision och vårt uppdrag förtydligas i vår strategiska plan. Genom att vara en motvikt mot den ökade polarisering i samhället, har vikten av Örebro Rättighetscenters verksamhet och uppdrag stärkts, men också förändrats. Därför har vi tagit fram Örebro Rättighetscenter strategi 2023 – 2027. Strategin är vår kraftsamling som vägleder vårt arbete i en tydlig riktning fram till 2027. Den besvarar vilket samhälle vi strävar mot, vilken roll vi har för att bidra till det och vad samt hur vi konkret ska göra det mellan 2023–2027.

Utifrån vision och strategisk plan är sedan fyra huvudmål för verksamhetsåret 2026 formulerade, som presenteras nedan.

Varje huvudmål har sedan ett antal delmål, som när de uppfylls kommer att leda till att huvudmålet uppfylls. Du kommer nedan också att läsa några exempel på aktiviteter som bidrar till att uppfylla delmål och i sin tur huvudmål. Dessa är exempel och inte uttömmande av alla aktiviteter som planeras att genomföras under året på Rättighetscenter.

Genom att strukturera upp delmålen för verksamheten under 2026 på detta sätt blir det tydligare hur Rättighetscenter och vår verksamhet bidrar till uppfyllelse av vår vision och övergripande målsättning. Det blir enklare att se vilken förändring i samhället vi vill bidra till, inte bara hur vi ska göra det, utan *vad* det är vi vill göra. Det blir också tydligt vilka prioriteringar som bör göras.

Nedan är exempel på hur verksamhetsmålen för 2026 är strukturerade:



Vision

Rättighetscenters vision är ett samhälle fritt från diskriminering där alla behandlas likvärdigt och rättvist.

Uppdrag

Rättighetscenter förebygger och motverkar diskriminering i Örebro län genom utbildningsinsatser för rättighets- och skyldighetsbärare, stöd och rådgivning för upprättelse för den som blivit utsatt samt opinionsbildning om antidiskriminering och mänskliga rättigheter.

Huvudmål för verksamhetsåret 2026

Huvudmålen för verksamhetsåret ska bidra till genomförande av det övergripande målet, med fokus på ett år i taget, i detta fall 2026.

Huvudmål 1 – Rättighetscenter bidrar till ökade och långsiktiga möjligheter att förebygga diskriminering i Örebro län

Syfte med huvudmål 1:

Syftet med huvudmål 1 är att förebygga diskriminering i Örebro län. För att nå detta mål behöver vi arbeta med både de målgrupper som riskerar att utsättas för diskriminering och de som riskerar att diskriminera. Alla vi som bär på rätten att inte diskrimineras (rättighetsbärare) och alla de aktörer som bär på skyldigheten att inte diskriminera (skyldighetsbärare) utgör målgrupp för den förebyggande verksamheten. Kunskapen om sina rättigheter och vart en kan vända sig vid diskriminering är en viktig del, men också att skyldighetsbärare har kunskap och verktyg att arbeta förebyggande mot diskriminering.

En annan viktig del av vårt arbete är att säkerställa att invånare i hela Örebro län har möjlighet att få kunskap och rådgivning samt att de vet vart de kan vända sig om de utsätts för diskriminering. Huvudmål 1 har därför delmål kopplade till ökad kunskap och kapacitet rörande diskriminering såväl som ökad kännedom om Rättighetscenter.

Vi uppnår huvudmål 1 genom:

Delmål 1.1 – Ökad kännedom om Rättighetscenters verksamhet bland invånare i Örebro län

Delmål 1.2 – Ökad kunskap om diskrimineringslagens alla delar, mänskliga rättigheter samt ökad kapacitet att utkräva sina rättigheter bland rättighetsbärare i Örebro län

Delmål 1.3 – Ökad kunskap och kapacitet bland skyldighetsbärare i Örebro län att arbeta åtgärdande och förebyggande mot diskriminering samt främjande för lika rättigheter

Huvudmål 2 – Rättighetscenter ökar möjligheterna till upprättelse för den enskilde genom tillämpning av diskrimineringslagen

Syfte med huvudmål 2:

En av kärnverksamheterna för Rättighetscenter är att erbjuda juridisk rådgivning och stöd rörande diskrimineringsfrågor till individer som utsätts för diskriminering. Genom huvudmål 2 och dess delmål säkerställer vi att verksamheten möjliggör för upprättelse för den enskilda samt att diskrimineringslagen omsätts i Örebro län i praktiken. Dessa möjligheter stärks och effektiviseras genom att metodutveckla och samverka för ökad upprättelse både internt och externt med relevanta aktörer.

Vi uppnår huvudmål 2 genom:

Delmål 2.1 – Fortsatt kostnadsfri juridisk rådgivning och stöttning vid upplevd diskriminering i Örebro län

Delmål 2.2 – Fortsatt samverkan i ärendehantering för stärkta möjligheter till upprättelse

Huvudmål 3 – Rättighetscenter påverkar allmän och enskild opinion rörande mänskliga rättigheter och antidiskriminering, lokalt, regionalt och nationellt

Syfte med huvudmål 3:

Syfte med huvudmål 3 är att säkerställa ett målinriktat och strategiskt påverkansarbete för att påverka skyldighetsbärare och beslutsfattare samt att skapa opinion rörande antidiskriminering och mänskliga rättigheter. Detta för att dels sätta antidiskrimineringsarbete och mänskliga rättigheter på agendan, dels för att försöka skapa goda förutsättningar för antidiskrimineringsarbete framåt och att fler ska arbeta för ett mer rättvist samhälle.

Vi uppnår huvudmål 3 genom:

Delmål 3.1 – Påverkan gentemot skyldighetsbärare att arbeta förebyggande mot diskriminering och för allas tillgång till sina mänskliga rättigheter

Delmål 3.2 – Påverkan av samhällsdebatten och på beslutsfattare i linje med vår vision, övergripande målsättning och strategiska plan

Huvudmål 4 – Rättighetscenter är en effektiv, hållbar och stabil organisation som utvecklas

Syfte med huvudmål 4

För att kunna bidra till en mer rättvis värld och arbeta för alla människors lika värdighet i praktiken är det viktigt att Rättighetscenter som aktör i civilsamhället är stabil och att kompetensen inom föreningen finns kvar. För detta behövs bland annat långsiktighet vad gäller personella och finansiella resurser. Att ha verktyg för lärande, arbeta effektivt och ha strukturer för hållbarhet bidrar till stabilitet och långsiktighet.

Vi uppnår huvudmål 4 genom:

Delmål 4.1 – Främjande av friskfaktorer som bidrar till en god arbetsmiljö samt möjliggörande för arbete och deltagande på likvärdiga villkor utifrån individens förutsättningar

Delmål 4.2 – Fortsatt medverkan till stabilitet och partnerskap i civilsamhället

Delmål 4.3 – Upprätthållande av effektiva och hållbara verktyg och strukturer för att bedriva verksamhet

FINANSERING OCH BUDGET

Den ordinarie verksamheten finansieras av Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågors verksamhetsstöd till antidiskrimineringsverksamhet och föreningsbidrag från Örebro kommun samt Region Örebro län.

Örebro Rättighetscenter

Budget 2026

Orgnr: 802432-3779

	MUCF 300	Region Ö-o län 307	Örebro kommun 201101	Ö-o RC 301	Totalt alla resultatenheter
Verksamhetsintäkter					
Huvudintäkter	1 473 684,00	70 000,00	528 958,00	0,00	2 072 642,00
Övriga intäkter	199 000,00	0,00	0,00	167 000,00	366 000,00
Summa intäkter	1 672 684,00	70 000,00	528 958,00	167 000,00	2 438 642,00
Rörelsens kostnader					
Administrativa kostnader	71 100,00	0,00	36 100,00	0,00	107 200,00
Verksamhetskostnader	46 400,00	0,00	147 500,00	0,00	193 900,00
Förvaltningskostnader	41 600,00	0,00	0,00	0,00	41 600,00
Personalkostnader	1 778 500,00	67 100,00	332 800,00	0,00	2 178 400,00
Revision	16 300,00	0,00	0,00	0,00	16 300,00
Summa rörelsens kostnader	1 953 900,00	67 100,00	516 400,00	0,00	2 537 400,00
Räntor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetsresultat	-281 216,00	2 900,00	12 558,00	167 000,00	-98 758,00